

## 【出前講座 お申込から実施までの流れ】

1. 申込書に必要事項をご記入の上、FAX もしくは郵送で本学企画広報係までご送付下さい。（本学担当者より申込確認のご連絡をさせていただきます）
2. ご希望のテーマ・日程等から担当教員を決定してお知らせいたします。
3. 講座内容の詳細（日時・場所・内容）は担当教員と相談して頂きます。
4. 当日の講座実施にあたり、「大阪河崎リハビリテーション大学 出前講座 企画」である旨の明示をお願いします。

※ 地域貢献としての活動のため、謝礼は原則いただいておりません。

（交通費のご負担はお願いしております）

なお、企業様からの依頼の場合は別途ご相談させていただきます。

※ 講師派遣依頼書の提出など、ご協力をお願いすることがあります。

※ 時期によってはご希望に添えない場合もございますのでご了承下さい。

## 大阪河崎リハビリテーション大学 出前講座申込書

1. 申込者氏名 (団体名・担当者名)	
2. 申込者連絡先 (住所)	
(TEL)	
(FAX)	
(メール)	
3. 依頼する講座 (タイトル名)	
4. 講座日時	平成 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 時 分まで
5. 講座会場 (所在地)	
(名称)	
6. 受講対象者	小学生・中学生・高校生・一般 (およそ 名)
7. 申込日	平成 年 月 日
8. その他	※お問合せ、確認事項などございましたらご記入下さい。