

職業紹介業務運営規程

(平成 27 年 1 月 6 日施行)

大阪河崎リハビリテーション大学

大阪河崎リハビリテーション大学 職業紹介業務運営規程

平成 18 年 7 月 5 日
大学規程第 6 号

(総則)

第 1 条 大阪河崎リハビリテーション大学学長（以下「学長」という。）は、この規程の定めるところにより、職業安定法第 33 条の 2 第 2 項に基づき、職業紹介事業を行うものとする。

(職業紹介の対象)

第 2 条 学長は大阪河崎リハビリテーション大学(以下「本学」という。)の学生及び本学を卒業したものについて無料の職業紹介を行う。

(業務担当者)

第 3 条 学長はキャリアセンターに業務担当者を置き、職業紹介の業務を行わせるものとする。

(求人者の申込)

第 4 条 業務担当者は、いかなる求人者の申し込みをも受理する。但し、申し込みの内容が法令に違反するとき、又はその申し込みの内容をなす賃金労働時間、その他の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当であると認めるときは、その申し込みを受理しないことができる。

第 5 条 求人者は、求人者の申し込みに当たり業務担当者に求人票（様式第 1 号）を提出するものとする。

2 前項の求人票には、求人者の事業の概況を記載した書類を添えるものとする。

(求職の申込)

第 6 条 業務担当者は、いかなる求職の申し込みも受理する。

2 本学を通じ、就職を希望する学生は本規程を遵守しなければならない。

(紹介)

第 7 条 求人者に対する紹介は、第 5 条第 1 項により提出があった求人

票の写し及び同条第 2 項により，作成された書類を本学キャリアセンターにおいて公示することにより行う。

第 8 条 業務担当者は，求人者についてその能力に適合した職業を紹介し，求人者に対しては雇用条件に適合する求職者を紹介するよう努めるものとする。

2 1 ヲ所に就職が内定した場合は，他の応募先に対して辞退を申し出なければならない。

3 本学は職業安定法第 3 条に基づき労働争議（同盟罷業又は作業所閉鎖）中の事業所に対する紹介は争議が解決するまで行わない。

（採否決定結果の通知義務）

第 9 条 紹介を受けた者は，速やかに業務担当者に採否決定の結果を通知しなければならない。

（公共職業安定所との連携）

第 10 条 業務担当者は，求人・求職・就職の状況その他職業紹介に係わる事項について定期的に，又必要に応じて公共職業安定所所長に報告するものとする。

（その他）

第 11 条 業務担当者は，職業安定法第 51 条に基づき職業紹介上，知り得た秘密を厳守する。

2 業務担当者は，職業安定法第 3 条に基づき求人者・求職者に対し均等待遇をする。

附 則

この規程は，平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 26 年 6 月 3 日大学規程第 5 号）

この規程は，平成 26 年 6 月 3 日から施行する。

附 則（平成 27 年 1 月 6 日大学規程第 17 号）

この規程は，平成 27 年 1 月 6 日から施行する。

様式第1号

求人票

※ 資料 あり・なし

求人者	ふりがな			ふりがな			
	法人名			事業所名			
	所在地	〒 -		経営母体	国 都道府県 市町村 法人 その他()		
	書類提出先	〒 -		施設種別	病院 診療所 老健 福祉施設 その他()		
	代表者名	役職名		病床数	床		
	人事担当者連絡先	役職名	部	課	設立日	明・大・昭・平 年 月 日	
	氏名			ホームページ	http://		
	TEL ()	FAX ()		メールアドレス			
主要医療機器							
診療科目 内, 心内, 精, 神, 呼, 消, 循, アルギン, 幼, 小, 外, 整, 形, 美, 脳外, 呼外, 心外, 眼, 耳鼻, リハ, 救, 神内, 胃, 皮, 泌, 産, 婦, 総合診療, 歯, その他()							
採用条件	採用職種	求人数	職務内容		従業員数	名 (常勤 名・非常勤 名)	
	採用数等				医師 (常勤 名・非常勤 名)		
					理学療法士 (常勤 名・非常勤 名)		
					作業療法士 (常勤 名・非常勤 名)		
					言語聴覚士 (常勤 名・非常勤 名)		
勤務条件・その他の条件	初任給 (現行・見込)	職種別	区分	雇用期間の定め	有 (年 月 迄) ・ 無		
	基本給	円	円	賞与	年 回 ヵ月		
	手当	円	円	昇給	年 回 %		
	手当	円	円	通勤費	全額 円まで		
	手当	円	円	職員寮	有・無 組合 有・無		
	計(税込)	円	円	退職金制度	有 (最低 年勤続) ・ 無		
	勤務時間・休日	交替制	有・無 (交替制)	休日	土曜・日曜・祝祭日・他(曜)	転勤	有・無
		時 分 ~ 時 分		週休2日制	有 (完全・隔週・月 回) ・ 無	加入 保険 等	・健康・厚生 ・雇用・労災 ・財形 ・その他()
		時 分 ~ 時 分		有給休暇	初年度 日・次年度 日		
		時 分 ~ 時 分		既卒の応募	可・否 職種()		
	変形労働時間制	有(補足事項に記入)・無		研修制度			
説明会・見学等日時	月 日 : ~ :		・随時 / 場所		提出書類	・履歴書(写真 枚) ・卒業見込証明書 ・成績証明書 ・健康診断書 ・その他 ()	
説明会・見学申込	・電話・Eメール・郵送・その他()		日前までに申込み				
受付期間	1次 月 日 ~ 月 日・随時	2次 月 日 ~ 月 日・随時					
選考方法	面接	有 (・個別面接・集団面接・グループ討議・他) ・面接回数 全 回					
	筆記	有 (・専門・常識・英語・作文・論文・他) ・無					
	その他	有 (・書類選考・適性検査・健康診断・他) ・無					
選考日時	1次 月 日 時 分		2次 月 日 時 分		携行品	・筆記用具 ・印鑑 ・その他 ()	
試験会場	・別途連絡・月 日以降随時		・別途連絡・月 日以降随時				
備考							
補足事項(勤務形態・雇用期間・勤務時間・設備・環境・勤務地・研修制度・求める人物像など)							
※ 受付日	月 日	郵・来・FAX・Eメール()	求人職種	PT・OT・ST・()	受付番号		

※印欄は記入しないでください。

【送付先】大阪府堺市ハビリテーション大学
キャリアセンター

〒597-0104
大阪府堺市水間158番地
TEL/FAX : 072-421-3354
E-mail : syusyoku@kawasakigakuen.ac.jp