様式第７号

発　行　者	領　収　者	受　付　者
年　　月　　日発行	年　　月　　日領収	年　　月　　日受付

証　明　書　交　付　願

年　　月　　日

学　長　殿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿領域　＿＿学年

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり交付申請します。

証明書の種類	部数	手数料	金額	金　　額
在 学 証 明 書		300 円		
成 績 証 明 書		300 円		□ デジタル証明書を希望 (本学より就職希望先に提出する場合に限る)
修了見込証明書		300 円		□ デジタル証明書を希望 (本学より就職希望先に提出する場合に限る)
修 了 証 明 書		300 円		□ デジタル証明書を希望 (本学より就職希望先に提出する場合に限る)
その他証明書		300 円		
健 康 診 断 書		無料	無料	
合　　計				円

生年月日	年　　月　　日生 ＊証明書発行で必要となりますので必ず記入してください。
用　　途	奨学金　・　就職活動　・　保険関係　・　保護者等の扶養関係 その他（　　）
提出先 又は 送付先	〒（　　－　　） ＊大学から直送を要する時は、送付先を明記した封筒及び郵送料(切手)を添えて申し込むこと。 【デジタル証明書提出先　　@　　】

上記、受け取りました。　　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※証明書の有効期限は約３ケ月です。１ケ月以内に取りに来ない場合は処分します。