



寄り添うこころ、支える技術
学校法人 河崎学園

和泉大学

リハビリテーション学部

(旧：大阪河崎リハビリテーション大学)

2027年度 学生募集要項

学校推薦型選抜【大阪府児童養護施設推薦型】

Contents

■ 入学者選抜の基本方針	1
■ 2027年度入学試験のポイント	2
■ 募集定員	2
■ 入学検定料	3
■ 入学金・授業料等	3
■ 修学支援及び学修サポート	3
■ 奨学金制度	4
■ 学校推薦型選抜	6
■ 取得資格・検定試験配点表	7
■ WEB 出願の流れ	8
■ 出願における注意事項	13
■ WEB 出願に関するQ&A	14
■ 受験上の注意	15
■ 不正行為	15
■ 最寄りの宿泊施設	15
■ 宿泊費サポート	15
■ 受験上の配慮	16
■ 合格発表	16
■ 合格決定後の注意事項	16
■ 入学手続	16
■ 入学辞退	16
■ 成績結果の開示	17
■ 個人情報の管理	17
■ 学生寮	17
■ 入学前教育	17
■ WEB出願 MEMO	18

入学者選抜の基本方針

本学は、リハビリテーションの高度な知見を基盤に、人々の健康と生活の質の向上に寄与する専門的職業人の育成を目指しています。2027年度より、本学は教育体制を発展させます。国家資格取得を目指し医療現場の最前線を担う理学療法学・作業療法学・言語聴覚学の3専攻を基盤とし、その専門性を地域社会や行政、一般企業などへ展開する新たな学びとしてヘルスプロモーション専攻を設置しました。医療の枠を超え、社会のあらゆる場面で健康を支える人材の育成を通じて、リハビリテーションの可能性を社会へ広げていくことを使命としています。

本学では、この理念を理解し、主体的に学び、専門性を社会に還元しようとする意欲と資質を備えた学生を求めています。

1. アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

本学では、以下の階層における方針に基づき、選抜を実施します。

大学全体

リハビリテーション領域で活躍したいという夢を抱き、培った知識・技能を通じて社会に貢献しようという強い意志をもつ人

学部

1. リハビリテーション領域における専門知識や技術を身につけるための学力を有し、生涯にわたって学び続けることができる人
2. 他者への思いやりと協調性をもち、柔軟にものごとを考え、主体的に行動できる人
3. 医療を通じて地域社会の人々と深く関わり、努力を惜みず、心から寄り添い支援できる人

専攻

1. 理学療法学専攻：「からだの動き」を科学することに興味がある人
2. 作業療法学専攻：「『こころ』と『からだ』の生活行為」を科学することに興味がある人
3. 言語聴覚学専攻：「ことば・聴こえ・嚙下(えんげ)」を科学することに興味がある人
4. ヘルスプロモーション専攻：「健康の改善」に役立つ知識と技術に興味がある人

2. 求める学生像

本学の選抜では、以下の資質を備えた学生を求めています。

知識・技能

1. リハビリテーション領域を理解できる基礎能力を有し、継続した学修習慣を身につけることができる人
2. 本学入学までに修得した知識や技能をもとに、受け身の学修だけでなく能動的な学修にも取り組める人

思考力・判断力・表現力

1. 先入観にとらわれず、物事について論理的に考え、行動できる人
2. 他者を理解し、協働するために必要なコミュニケーション能力を有する人
3. 自分の意見を正しく表現でき、他者を尊重できる人

主体性・協働性

1. リハビリテーションを基盤とする専門的職業人を目指す探求心を持ち、主体的に学ぶ意欲のある人
2. 人への関心が高く、他者と協働しながら地域社会に貢献したいという強い意志のある人

3. 「学力の3要素」の評価方法

文部科学省の指針に基づき、各選抜区分において「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。各要素の評価における比重(重点の置き方)の目安は、以下の通りです。

選抜区分	知識・技能	思考力・判断力 ・表現力	主体性・協働性	具体的な評価指標・方法
学校推薦型選抜	◎	★	★	面接(口頭試問含む)、調査書、志望理由書

★：特に重点的に評価(高い配点) / ◎：重点的に評価(標準的な配点) / ○：評価に活用(加点または参考)

4. 各選抜区分の評価の視点と「学力の3要素」との対応

本学のすべての選抜において、調査書および資格・検定は、学習成績(知識・技能)に加え、意欲的に取り組んだ諸活動の実績や取得資格を点数化して評価し、受験生の「主体性・協働性」を多面的に評価します。

学校推薦型選抜

面接(口頭試問含む)：専門領域への適性と、論理的な「思考力・判断力」を評価します。

推薦書・志望理由書等：本学での学修に対する意欲(主体性)や、将来展望、コミュニケーション能力を評価します。

5. 高等学校等において履修しておくべき内容

高等学校等の教育課程において、文系理系を問わず幅広く教科、科目を修得していることが望まれます。リハビリテーション学の理論と技能を修得するうえで、次のような基礎学力を有していることが望まれます。

「国語」：論理的に思考し、表現するために必要な文章力と読解力

「数学」：論理かつ数量的に物事を考える数学的思考力、表現力、総合力

「英語」：基礎的な理解力、読解力、コミュニケーション力、表現力

「理科」：自然や人体に関する問題を科学的に理解する基礎知識

「資格・検定」：各種英語検定、日本漢字能力検定、実用数学技能検定の資格取得

6. 調査書および諸活動の評価について

高等学校等での学業以外の多面的な活動内容を評価するため、調査書等に記載された「取得した資格、各種大会の記録、生徒会活動、部活動、表彰・顕彰、社会貢献活動、海外留学経験等」の自主的・主体的な活動実績について、入試方式ごとに定める基準により加点対象とします。

2027年度入学試験のポイント

Point 01

授業料が最大 460 万円(理学・作業・言語) または、380 万円(ヘルスプロモーション)免除のチャンス

一般選抜 学科試験型 前期／共通テスト利用型(1科目選択型を除く)において、優秀な成績を収めて合格した受験生全員に最長4年間の授業料を免除します(毎年度審査あり)。

年内の入学試験で既に合格・入学手続きをされた方も検定料不要で挑戦できます。4年間免除の対象になると国立大学より学費が安くなります。

Point 02

本学独自の奨学金制度が充実 新たに「一人暮らし支援奨学金」を新設！ **New**

令和9年度入学生より、遠方から進学し一人暮らしを始める方を対象に、20万円を(初年時のみ)給付します。返還不要の給付型奨学金で新生活支援として新しい生活をサポートします。 ※詳細は4ページ

Point 03

遠方の受験生対象に「宿泊費サポート」

在籍する高等学校所在地が大阪府以外の方は、最大8,000円の「宿泊費等サポート」を受けることができます。

(1人2回まで)。遠方にお住まいの方で、宿泊をして受験される方は、是非活用してください。 ※詳細は15ページ

募集定員

専攻	学校推薦型選抜 大阪府児童養護施設推薦型
理学療法学専攻	若干名
作業療法学専攻	
言語聴覚学専攻	
ヘルスプロモーション専攻	

入学検定料

学校推薦型選抜 児童養護施設推薦型

30,000 円

- ①「総合型選抜」、「学校推薦型選抜」などを受験した後に、その他の入学試験を何度受験しても入学検定料は不要です。
 ②出願が2回目以降の場合は、本学ホームページの「WEB 出願サイト」からPost@net へログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」からログインしてください。

入学金・授業料等

合格者の学費納入は、締切日の15時までに振り込んでください(納入日付印有効)。
 振込手数料は、合格者本人の負担となります。期間内に手続を行わない場合は入学資格を失います。
 「授業料」および「教育環境充実費」は、前期・後期に分割して納入することが可能です。

募集区分	専攻	納付時期	入学金	授業料 (年間)	教育環境 充実費 (年間)	合計	総額
1年次入学	理学療法学専攻 作業療法学専攻 言語聴覚学専攻	初年度	280,000 円	1,150,000 円	300,000 円	1,730,000 円	6,560,000 円
		次年度以降	—	1,150,000 円	460,000 円	1,610,000 円	
	ヘルスプロモーション 専攻	初年度	280,000 円	950,000 円	260,000 円	1,490,000 円	5,480,000 円
		次年度以降	—	950,000 円	380,000 円	1,330,000 円	

■上記以外の諸費用(教科書・参考書等は別途必要)

費用	理学療法学専攻・作業療法学専攻・言語聴覚学専攻	ヘルスプロモーション専攻専攻
実習衣・ジャージ・靴	約30,000円	約18,000円
学生親睦会費	12,000円	12,000円
諸経費	約110,000円※	約50,000円
合計	約152,000円	約80,000円

※ 学生保険および臨床実習に関わる宿泊費等

修学支援及び学修サポート

本学は、当該選抜による入学者を対象として、入学後の学びの継続を支援するために以下の支援を行っています。詳細は、入試・広報グループまでご連絡ください。

- ・年間授業料の1/2を4年間免除
- ・賃貸住宅の契約金の一部補助
- ・入学金の免除
- ・入学予定者を対象としたオリエンテーションと「基礎科目のe-learning」による入学前教育プログラムの実施
- ・専任教員によるオフィスアワーの設定
- ・学生相談員や公認心理士への相談窓口の設定

奨学金制度

■ 本学独自の制度

成績優秀者等の勉学を奨励するため、学費の免除または奨学金を給付する制度です。卒業後返済の必要はありません。

① 指定校奨学金制度(新入生対象)

【対象】本学が指定する高等学校から学校推薦型選抜 指定校制で受験し入学した者全員
※ただし、高等学校を令和 9 年 3 月に卒業見込みの者に限ります。
【給付額】28 万円を給付(入学金相当額)

② 特待生選抜(新入生対象)

【対象】一般選抜 学科試験型 前期／共通テスト利用型を受験し合格した者の中で、次の条件を満たした者
【免除額】一般選抜 学科試験型 前期

- ・総合得点 90% 以上の全員：授業料を 4 年間免除
- ・総合得点 85% 以上の全員：初年次授業料 1 年分の全額を免除
- ・総合得点 75% 以上の全員：初年次授業料 1 年分の 1/2 を免除

共通テスト利用型

- ・総合得点 85% 以上の全員：授業料を 4 年間免除
- ・総合得点 80% 以上の全員：初年度授業料 1 年分の全額を免除
- ・総合得点 70% 以上の全員：初年度授業料 1 年分の 1/2 を免除

※特待生の選考は、合格者発表と同時にありますが、本学に入学した者を対象とします。

※特待生の選考は、第 1 志望専攻で判定します。

※特待生選考時の得点率は、小数第一位を四捨五入して判定します。

※授業料 4 年間免除の場合、毎年度審査があります。

③ 河崎学園ファミリー奨学金(新入生対象)

【対象】河崎グループの教員又は職員若しくはその親族(3 親等以内)
学校法人河崎学園の在学生の親族(3 親等以内)
学校法人河崎学園の卒業生の親族(3 親等以内)

【給付額】28 万円を給付(入学金相当額)

※2 年次編入学は 14 万円を給付

※入学手続関係書類送付時に同封されている申込書に必要事項を記入し、提出してください。

④ 一人暮らし支援奨学金(新入生対象)

【対象】遠方から本学に入学し、親元を離れて一人暮らしを始める者全員
※入学後に申請し、大学が定める条件を満たした者に限ります。

【給付額】20 万円を給付(初年度のみ)

⑤ 特待生(在学生対象)

【対象】学業成績が優秀で、他の模範となる学生。各学年 1 ～ 3 名程度(学年で毎年選考)

【給付額】40 万円を給付(単年度)

⑥ 経済支援特別奨学金制度(全学年対象)

【対象】学業等が優秀でありながら、経済的理由により修学困難な学生 10 名程度

【給付額】20 万円を給付(単年度)

⑦ 河崎賞

【対象】在学中の学業成績が優秀で、他の模範となる学生 1 ～ 3 名程度

【給付額】卒業時、20 万円を給付

■ 関連病院からの支援制度(病院奨学金)

本学の在在学生を対象に、本学関連施設の水間病院および河崎病院で卒業後一定期間継続勤務することを条件に貸与する奨学金です。
※各病院で働く意志があり、経済的な理由等から修学に専念することが困難な学生は、入学後担任等にご相談ください。

■日本学生支援機構等の支援制度

① 日本学生支援機構 貸与型奨学金

【対象】人物・学業に優れ、かつ健康で経済的理由により修業困難な学生

【貸与額】次から選択

貸与種別	利息	自宅通学生 貸与月額	自宅外通学生 貸与月額
第一種奨学金	無利息	2万円・3万円・4万円・5万4千円から選択	2万円・3万円・4万円・5万円・6万4千円から選択
第二種奨学金	利息付	2万円～12万円(1万円単位)から選択	

※下記の高等教育の修学支援新制度による「給付型奨学金」と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、供給調整として貸与を受けられる月額の上限額が制限されます。

※在学中の高等学校での予約制度もあります。詳細は、在学中の高等学校及び日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

② 高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」とは、機関要件を満たす教育機関に在籍し、支援対象の要件を満たす学生に対し「授業料および入学金免除」「給付型奨学金」を行う経済的支援制度です。

詳細は右のQRコードからご確認ください。



(1) 授業料等の減免

	授業料	入学金
第Ⅰ区分(上限額)	700,000円	260,000円
第Ⅱ区分(2/3の額)	466,700円	173,400円
第Ⅲ区分(1/3の額)	233,400円	86,700円
第Ⅰ区分～第Ⅳ区分(多子世帯)	700,000円	260,000円

※対象となる多子世帯の大学生は世帯収入にかかわらず70万円の支援と入学金26万円の支援を受けられます。さらに世帯収入に応じて給付金型奨学金が支給されます。(2年次以降は、継続審査があります。)

※減免額は、住民税非課税世帯(第Ⅰ区分)の学生に対する額を上限とし、住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生に対しては、上限額の2/3又は1/3の額が減免されます。

(2) 日本学生支援機構 給付型奨学金

給付種別	自宅通学生 給付月額	自宅外通学生 給付月額
第Ⅰ区分	38,300円	75,800円
第Ⅱ区分	25,600円	50,600円
第Ⅲ区分	12,800円	25,300円
第Ⅳ区分	9,600円	19,000円

※給付型奨学金の支給対象となれば、授業料・入学金の減免を受けることができます。

※在学中の高等学校での予約制度もあります。詳細は、在学中の高等学校及び日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

■地方公共団体の奨学金返還助成制度

各都道府県や市区町村への定住を促すことを目的に、奨学金を希望した方を対象に助成を行う制度です。希望する方は、各地方公共団体にお問い合わせください。

■オリコ学費サポートプラン

本学と株式会社オリコ(以下、オリコ)が提携した教育ローンです。保護者等様(学費納入者)の経済的負担を軽減するため、簡単な手続きで利用できる学納金分納制度です。

入学金や授業料等の学納金を、オリコが保護者等様に代わって支払いをし、保護者等様はオリコに毎月分割で返済することができます。詳細は、下記リンクまたは「オリコ学費サポートデスク」までお問い合わせください。

お問い合わせ先	オリコ学費サポートデスク 学費サポートデスク(フリーダイヤル)0120-517-325 受付時間：9:30～17:30 「学費サポートプラン」申込サイト URL： https://orico-web.jp/gakuhi/index.html	
---------	--	--

学校推薦型選抜 【専願制】

大阪府児童養護施設推薦型

目的

当該入試は、多様な背景を持った学生の受入れ配慮の観点から、様々な事情で高等教育への進学を断念している意欲と能力のある高校生に対して、進学機会の提供を図ることを目的としています。

当該入試による入学者が、安心して学ぶことができる環境を提供することにより、在学中において学びを継続させ、リハビリテーション関連職としての幅広い教養や専門的な知識、技能をもって、地域社会に貢献できる人材となることを期待します。

出願資格

次の項目をすべて満たす者

- ①高等学校を2027年3月卒業見込みの者で本学を専願とし、合格した場合、必ず入学する者
- ②児童養護施設に入所している者で、施設長（施設責任者）が推薦する者
- ③本学の建学の精神を充分理解した者
- ④医療人としてふさわしい人格および資質を有する者
- ⑤大学での勉学に意欲的かつ継続的な姿勢で臨める者
- ⑥学習成績の状況（評定平均値）が3.2以上で、出身学校長が推薦する者

Point

- ①学校長と施設長による推薦書が必要です。
- ②面接試験と書類審査で選考を行います。
- ③学校推薦型選抜（大阪府児童養護施設推薦型）を受験した後、入学検定料不要で一般選抜 学科試験型 前期／共通テスト利用型【特待生選抜】を受験することが可能です。ただし、専攻を変更して受験することはできません。

入試日程

WEB出願 登録期間：最終日の18時まで 書類提出期間：最終日の消印有効	試験日	合格発表日時	入学手続期間締切日	
			入学金 (第1段階)	授業料等 (第2段階)
11/ 1 (日) ~ 11/9 (月)	11/15 (日)	12/ 1 (火) 13時	12/ 8 (火)	12/22 (火)

選考方法

試験科目	内容	配点
面接 (推薦書、志望理由書、 口頭試問を含む)	個別面接	120点
調査書	①高校での活動 10点 ②資格・検定 5点（資格・検定の詳細は7ページを参照してください。） 各配点については、それぞれ上限の点数を示しています。	15点

時間割

試験科目	ガイダンス	試験時間
面接（個別面接）	12:50 ~ 12:55	13:00 ~ (15分程度)

備考

- ①試験当日、ガイダンスが始まる10分前までには面接控室に入室してください。
- ②面接時間は変動することがあります。
- ③都合により選考方法を変更することがあります。

取得資格・検定試験配点表

点数化(総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜 後期)

- ①取得した資格・検定のスコアは、調査書の点数として活用することができます。
- ②対象となる資格・検定試験を取得している場合は、スコア証明書または合格証明書等の原本、もしくはその写し(A4)を、出願書類と一緒に必ず提出してください。ただし、英検については、Post@net(WEB 出願サイト)から提出することも可能です。

英語資格・検定試験

点数	英検	GTEC (4 技能)	TOEIC® L&R
5 点	準 2 級以上	680 以上	350 以上
3 点	3 級	460 ~ 679	225 ~ 349

その他検定試験

点数	日本漢字能力検定	実用数学技能検定	情報処理検定	パソコン利用技術検定	MOS (マイクロソフトオフィス スペシャリスト)
5 点	2 級以上	2 級以上	1 級	1 級	エキスパート (上級)
3 点	準 2 級	準 2 級	2 級	2 級	一般

注意事項

- ①資格・検定試験の取得時期は指定しません。ただし、出願締切日時時点で各資格・検定試験が定める有効期限内のものに限ります。
- ②合格証明書等の写しを提出された場合、必要に応じて各団体(協会)へ照会を行うことがあります。虚偽の申請が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ③英検は、「英検(従来型)」「英検 S-CBT」「英検 S-Interview」のいずれも対象とします。
- ④GTEC は、オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE)を提出してください。
- ⑤複数の資格・検定試験を取得している場合は、配点が最も高いものを各 1 点のみ提出してください。
- ⑥資格・検定試験の取得は出願条件ではありません。

WEB 出願の流れ

STEP1 事前準備

必要なインターネット環境

- パソコン【Windows】Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox
【MacOS】Safari
- スマートフォン・タブレット【iOS】17.0 以上（Safari 最新バージョン）
【Android】14.0 以上（Android Chrome 最新バージョン）

※最新バージョンでご使用ください。

※ブラウザの設定については、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ① Java Script を有効にする。
- ② Cookie を有効にする。

■セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■メールアドレスについて

WEB 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)やスマートフォンのアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。WEB 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP2 WEB出願サイトにアクセス・アカウントの作成

【WEB 出願サイトにアクセス】

- ① ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセス。
- ② スマートフォン・タブレットの方は、右記QR コードから「WEB 出願サイト」へアクセスできます。



【アカウントの作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。



① Post@net ログイン画面の「新規登録」ボタンをクリック。



② 利用規約と個人情報の取り扱いを確認した後、「同意する。」にチェックを入れる。



③ アカウントを作成するため、メールアドレス・パスワード等、必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックする。



④ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



⑤ 再度、「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net のログイン画面からメールアドレス・パスワードを入力してログインを行う。ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

STEP3 WEB出願登録

初めての方

WEB出願登録期間になると、出願できる入学試験区分が表示されます。**STEP1**・**STEP2**を必ずよく読んで上で、「出願」からWEB出願登録を行ってください。

2回目以降の方（※特待生選抜のチャレンジなど）

「出願内容確認 / WEB入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容一覧」の「追加出願」から出願してください。

■画面の指示に従って必要事項を入力してください。



①Post@netにログイン後、「出願」をクリックする。



②留意事項等を確認し、「上記内容に同意する」にチェックを入れる。



③入学試験区分を選択する。



④志望専攻を選択する(入学試験区分によっては、科目数、選択科目を選択する)。



⑤出願内容を確認する。



⑥志願者情報(氏名、住所等)を入力する。アンケートの入力もお願いします。
※アンケートは入学試験の可否とは一切関係ありません。



⑦志願者情報を確認する。入力した個人情報を入力内容に誤りがないか確認してください。間違えて入力していると各種確認メールや受験票が届かない場合があります。



⑧支払い方法を選択する。
・コンビニエンスストア
・ペイジー
・クレジットカード

■支払い手続

コンビニエンスストア・ペイジーでの支払いの場合

入学検定料支払い時に必要な受付番号が画面に表示されます。**STEP4**の支払い時に必要ですので必ずお手元に控えておいてください。入力完了後、出願完了メールが送信されます。

STEP4 へ進む 10 ページへ

クレジットカードでの支払いの場合

カード情報を入力し、決済完了後、出願完了メールが送信されます。

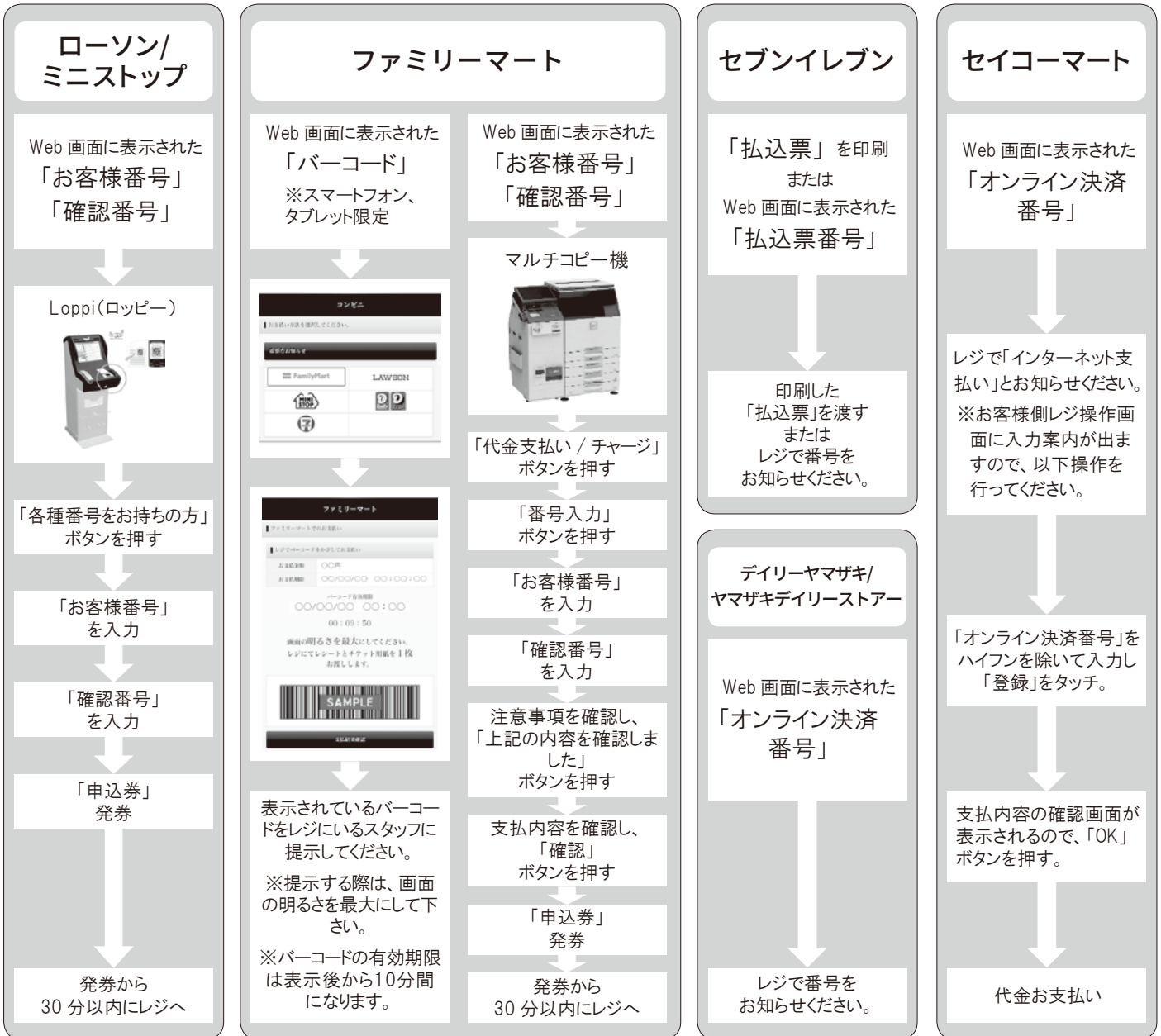


STEP5 へ進む 11ページへ

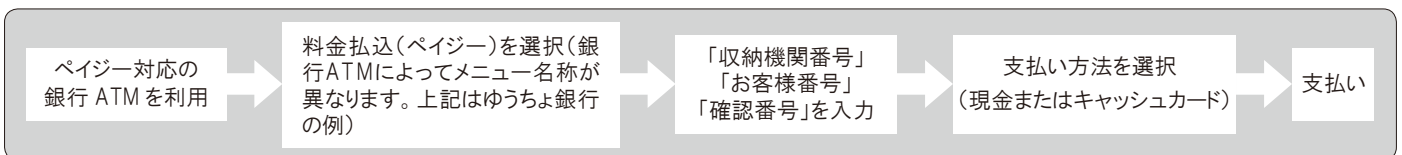
STEP4 入学検定料の支払い方法

出願登録した翌日の23:59までに（ただし出願期間最終日に出願登録した場合は当日の18:00まで）、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いが出来なくなります。

■ **コンビニ** ※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



■ **ペイジー（銀行 ATM）** ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



■ **ペイジー（ネットバンキング）**

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ **払込手数料**

入学検定料が3万円未満	¥660(税込)
入学検定料が3万円以上	¥990(税込)

- ① 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です(受験生負担)。
- ② ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ③ 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

■ 出願書類

①WEB 入学願書 ②写真票	<p>入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載のURL、もしくはホームページの「WEB出願サイト」からPost@net へログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択して、WEB 入学願書、写真票、封筒貼付用宛名シートのダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずにA4 用紙に印刷(両面印刷不可)。写真は履歴書サイズ(カラー、正面・上半身・脱帽、縦 4cm × 横 3cm、出願3 ヶ月以内に撮影したものを貼付。写真裏面に必ず、氏名と志望専攻を記入(シール形式の写真はそのまま貼付)。WEB 入学願書と写真票の写真は同一のものを貼付。</p>
③調査書	<p>出身高等学校長が出願 3 ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出すること。 同一年度内に複数回(2 回目以降)受験する場合は、調査書の提出は不要。 調査書の保存期間が経過した場合や、廃校、被災によりこれらの証明書の交付が受けられない場合は、卒業証明書を提出してください。</p>
④志望理由書	<p>ホームページの入試情報にアクセスし、「出願書類」をダウンロード・印刷のうえ、本人が黒のボールペンで記入すること。</p>
⑤推薦書 (学校長) ⑥推薦書 (施設長)	<p>ホームページの入試情報にアクセスし、「出願書類」からダウンロード・印刷する。推薦書は、出身高等学校の校長および出身施設長が出願の 3 か月以内に作成し、厳封したものを提出すること。 ※Word 形式と PDF 形式の 2 種類のうち、どちらかの形式で作成する。</p>
⑦入学確約書	<p>ホームページの入試情報にアクセスし、「出願書類」をダウンロード・印刷のうえ、本人および保護者が署名すること。</p>

①出願に必要な書類には、発行・準備に時間がかかるものもありますので、早めに準備しておいてください。

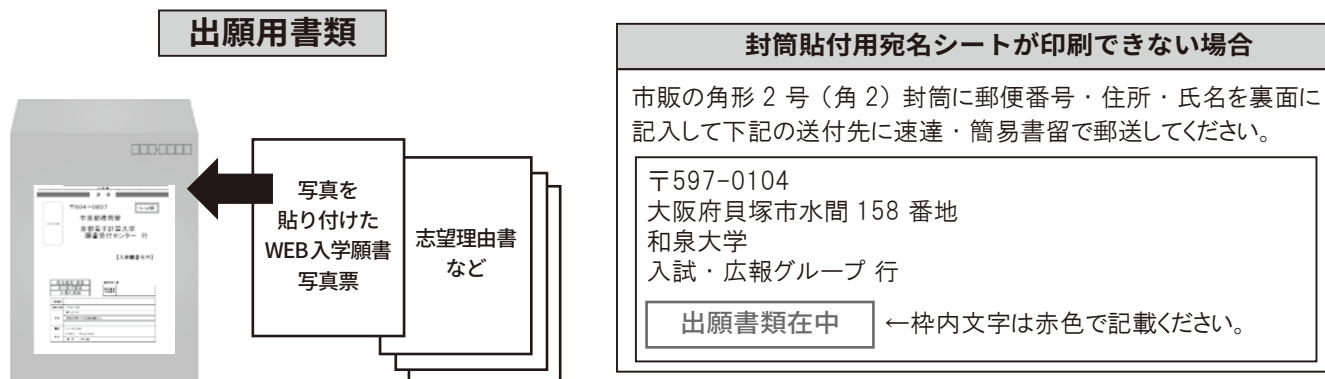
②入学試験区分によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

③出願書類④～⑦は、Post@net(WEB 出願サイト)ログイン後、「志望理由書等印刷」ページから印刷することもできます。

STEP6 出願書類の印刷・出願書類の郵送

WEB 入学願書・写真票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載の URL、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post @net ヘログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、WEB 入学願書・写真票、封筒貼付用宛名シートのダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずに A4 用紙に印刷（両面印刷不可）してください。その他必要な書類は入学試験区分ごとに異なりますので、**STEP5** の「出願に必要な書類の準備」を確認してください。



※志望理由書、レポート、推薦書、入学確約書などは、「ホームページ」>「入試情報」>「出願書類」の「出願書類リスト」よりダウンロード、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net ヘログインし「志望理由書等印刷」を選択し、各 1 部提出してください。

① 出願に必要な書類の確認

STEP5 の「出願に必要な書類の準備」を参照の上、書類に不備がないよう十分に確認してください。

② 出願の準備

市販の角形 2 号 (角 2) 封筒 (240 mm × 332 mm) に **STEP6** で印刷した封筒貼付用宛名シートを貼付し、WEB 入学願書を含む出願書類一式を封入してください。

③ 出願する

出願する入学試験区分の出願書類提出期間内に郵便局窓口から速達・簡易書留で郵送してください (出願書類提出期間の最終日消印有効)。また、本学へ直接持参する場合は、出願書類提出期間内 (土・日・祝日を除く) の 9 時から 17 時の間に、入試・広報グループ窓口へ提出してください。

要注意

- ① WEB 出願登録は、出願期間内に「WEB 出願ページでの出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。WEB 出願登録は 24 時間可能ですが、出願期間最終日は 18 時までです。入学検定料は WEB 出願登録翌日の 23 時 59 分まで (WEB 出願登録期間最終日は当日 18 時まで) お支払いができます。
- ② **STEP1** ~ **STEP6** を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。) ※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、出来るだけ余裕をもって出願してください。

STEP7 受験票の印刷

① 入学検定料の入金、書類の受理が確認されると出願締切日以降、登録されたメールアドレスに「受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。記載の URL、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net ヘログインし、「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして受験票を印刷してください。

② 受験票を A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

本学において出願処理が完了するとメールで受験票の準備が出来たことをお知らせします (※出願締切後にメールでお知らせします)。自宅や学校、コンビニエンスストアの複合機で印刷出来ます。試験日の前々日になっても受験票が印刷出来ない場合は、入試・広報グループまでご連絡ください。



受験票を出力

出願における注意事項

■登録内容の確認について

- ①ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
- ②登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、確認してください。

■登録内容の変更について

入学検定料の支払い前は、志願者情報、個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。ただし、入学検定料支払い後は、登録内容の変更は出来ませんので注意してください。

【変更する場合】

- ①ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
- ②登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「追加出願」を選択した後、「出願内容を修正する」を選択して登録内容を変更してください。
- ④変更、追加の登録をしてください。

※入学検定料支払い後に住所等の個人情報に変更があった場合は、入試・広報グループまでご連絡ください。

■登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の支払期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。支払期限を必ず確認してください。

■漢字等の登録エラーについて

氏名や住所等の個人情報を入力する際、JIS 第 1 水準、第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、高橋→高橋、山崎→山崎、(ローマ数字)Ⅲ→3 のように代替の文字を入力してください。

■出願資格について

各入学試験区分(学校推薦型選抜を除く)の出願資格に記載されている学校教育法施行規則第 150 条の規定は以下の通りとなっています。

学校教育法施行規則第 150 条 第 1 号～第 7 号

1. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
2. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
3. 専修学校の高等課程(修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- 5の2. 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定規則(令和 4 年文部科学省令第 18 号)による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
6. 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
7. 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの

※なお、7. 個別の入学資格審査による受験を希望する場合は、出願受付開始の 1 ヶ月前までに入試・広報グループにお問い合わせください。

■その他

- ①出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ②出願書類受理後の志望専攻の変更は認めません。
- ③一度提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④出願内容に虚偽や不正の事実が判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

WEB 出願に関する Q&A

Q1 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A1 自宅以外(学校等)のパソコンからも出願可能です。プリンターがない場合、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディア(USB メモリ等)に印刷が必要なPDF ファイルを入れて、コンビニエンスストアにお持ちください。また、スマートフォンからでもアプリをダウンロードしてコンビニエンスストアで印刷することが出来ます(詳細は各店舗にお問い合わせください)。

※やむを得ない事情がある場合は、入試・広報グループまでご連絡ください。

Q2 メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A2 メールアドレスは、スマートフォンやフリーメール(Gmail、Yahoo! メール等)でも構いません。ご登録いただいたアドレスに、WEB 出願登録完了、支払完了の確認の案内メールが送信されますので、必ず登録してください。また、スマートフォンのアドレスの場合は、ドメイン(@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp)の受信設定をしてください。

Q3 登録した個人情報は完全に保護されますか？

A3 数多くの大学で採用されている WEB 出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますのでご安心ください。

Q4 ポップアップがブロックされ画面が表示出来ません。

A4 Google ツールバーや Yahoo! ツールバー等、ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

本学の WEB 出願サイト(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q5 途中で操作を中断し、後から続きを行うことはできますか？

A5 出来ません。また、一定時間(60 分)操作を行わなかった場合も、入力内容が消去される場合があります。はじめから WEB 出願登録をやり直してください。

Q6 出願登録後に入金しましたが、出願登録完了や入金完了の通知メールが届きません。

A6 メールアドレスを確認してください。迷惑メールとして受信していないか、受信拒否設定を確認してください。なお、出願データの登録内容は「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」で確認できます。

Q7 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A7 メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q8 登録時のパスワードを忘れてしまいました。

A8 Post@net のログイン画面の左下にある「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、登録時のメールアドレスを入力してください。その後、パスワード再発行メールが送信されますので、メールを確認してパスワードの変更をしてください。

Q9 利用期間外と表示されます。

A9 出願期間を確認してください(出願期間外は登録できません)。

Q10 支払い期限までに入学検定料の支払いができませんでした。

A10 入学検定料は出願登録した翌日の 23:59 までにお支払いください(ただし出願期間最終日に出願登録した場合は当日の 18:00 まで)。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなため、再度 WEB 出願登録を行った上で、入学検定料を支払ってください。また、出願期間最終日の支払い期限を過ぎた場合は次回以降の入学試験を受験してください。

Q11 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A11 入学検定料支払い後の出願情報(入学試験区分、志望専攻)の変更はできません。WEB 出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、WEB 出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を破棄し、もう一度、最初から WEB 出願登録を行うことで変更可能です。再度、WEB 出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に、出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報グループまでご連絡ください。

受験上の注意

- ①試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。
- ②試験当日は、受験する最初のガイダンスが始まる10分前までには試験会場に入室してください。
- ③受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆(シャープペンシル可)、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り、時計、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー、目薬です。
- ④試験開始後、20分以上遅刻をした場合は、受験できません。
- ⑤昼食が必要な試験の際は、昼食を各自持参してください。

不正行為

- ①受験に際して、下記の不正行為や試験の公平性を損なうおそれのある行為、他の受験者への迷惑行為があるとみなされた場合はその場で退室とし、当該入学試験はすべて無効とします。なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- (1)入学願書、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験票、写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- (2)カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (3)他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (4)配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (5)解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (6)「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (7)試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- (8)試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です)。
- (9)「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ②上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- (1)試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- (2)試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (3)試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (4)試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (5)試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (6)その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

最寄りの宿泊施設

宿泊のご予約・お問い合わせは、各自直接行ってください。宿泊施設の一覧は本学ホームページの入試サイトに掲載しておりますので、右のQRコードよりご確認ください。



宿泊費サポート

在籍する高等学校所在地が大阪府以外で、本学入学試験に受験予定の方は、「宿泊費等サポート」で最大8,000円の補助を受けることが出来ます(1人2回まで)。詳細は以下のとおりです。

■サポート条件

支給額	最大 8,000 円
対象	受験者本人(社会人・浪人生・高卒認定者除く)
対象入試	一般選抜(共通テスト利用型)を除く全入試区分
対象地域	大阪府以外の都道府県
申請方法	宿泊施設で発行された領収書を提出

受験上の配慮


入学試験において、疾病または身体の障がい等により受験上の配慮を希望される方は、出願受付開始の1ヶ月前までに配慮申請を行ってください。申請に基づき、審査をした上で許可された受験上の配慮を講じます。なお、障がい等に応じた措置を行います。すべてのご希望に添えるとは限りませんので、予めご承知おきください。

また、配慮申請については、事前相談も随時受け付けています。受験上の配慮について疑問点や分からないことがあれば、出願期間に関わらず出来るだけ早く入試・広報グループまでご連絡ください。

【受験における特別な配慮】

本学で過去に行った受験における特別な配慮は次のとおりです。

・別室受験、座席指定、補聴器等の使用、拡大文字問題冊子、チェック解答、杖の使用 等

1	申請方法	市販の封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きし、①～②の書類等を同封の上、出願受付開始の1ヶ月前までに以下の送付先まで「簡易書留」郵便にて郵送してください。 ①受験上の配慮申請書 (所定様式は本学ホームページ入試サイトに掲載しています。右のQRコードよりダウンロードしてください。) ②診断書(原本)または身体障害者手帳(コピー) ※今回の配慮申請について、同一の症状により大学入学共通テストの「受験上の配慮事項決定通知書」を受け取っている場合は、コピーを提出してください。診断書もコピーで結構です。	
2	申請の流れ	①書類到着後1週間以内に、申請内容の確認のため入試・広報グループより連絡をすることがあります。 ②申請書類をもとに検討し、配慮内容を決定します。 ③配慮内容が決定次第、「受験上の配慮事項審査結果通知書」を送付します。 ※試験当日は、「受験上の配慮事項審査結果通知書」を持参してください。	
3	書類の送付先	〒597-0104 大阪府貝塚市水間158 和泉大学 入試・広報グループ 行	

合格発表

- ①合格の発表は「WEB合否システム」により行います。学内掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続関係書類一式を郵送します。なお、不合格者に対する郵送での通知は行いません。
- ③本学への電話・メール等による合否結果の問い合わせには対応しません。
- ④「WEB合否システム」に接続出来なかった、あるいは「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続には対応出来ません。
- ⑤発表直後は回線が混み合い、インターネット画面表示が遅くなる場合があります。その場合は、しばらく経ってから再度行ってください。
- ⑥発表日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、入試・広報グループまでご連絡ください。

合格決定後の注意事項

- ①卒業(修了)見込みで受験し合格した者が、2027年3月末日までに卒業(修了)出来ないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- ②入学試験に合格した者が、入学するまでに事件や事故の当事者となる等、本学の学生として相応しくないと判断される場合は、合格を取り消します。

入学手続

- ①合格者には、郵送にて合格通知書・入学手続関係書類一式を送付しますので、指定する期日までに入学手続を行ってください。期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退とします。
- ②書類の提出について、郵送の場合は、第2段階締切日の消印有効です。持参される場合は、平日の9時から17時まで(土・日・祝を除く)に入試・広報グループ窓口へ提出してください。
- ③共通テスト利用型 後期において、入学金及び授業料等は一括納入となります。

入学辞退

学費を納入し手続完了後、やむを得ない理由により、入学を辞退される場合は2027年3月31日(水)17時までに入学辞退の申し出をした者に限り、入学金以外の納入金を返還します(振込手数料を除く)。

成績結果の開示

入学試験の成績について、受験生本人から開示の申し出があった場合に限り開示します。成績開示を希望する場合は、以下の要領でお申込みください。なお、総合型選抜(オープンキャンパス参加型・学び発見型)、学校推薦型選抜および大学入学共通テストの成績の開示については行いません。

1	開示請求対象者	受験生本人(代理人による請求は認めません)
2	開示内容	総合得点、合格最低点
3	申請期間	2027年5月7日(金)～5月20日(木) ※申請期間外のものを受け付けません。
4	申請方法	市販の封筒に「入試成績開示請求」と朱書きし、以下①～③の書類等を同封の上、以下の送付先まで「簡易書留」郵便にて郵送してください。(提出書類は返却いたしません) ①入試成績開示申請書(所定様式は本学ホームページよりダウンロードしてください) ②本人の身分を証明できるもののコピー(例：学生証、マイナンバーカード、運転免許証等) ③返信用封筒定型封筒(23.5×12cm) ※郵送料金 + 簡易書留の切手貼付、宛先等を明記したもの
5	書類の送付先	〒597-0104 大阪府貝塚市水間158 和泉大学 入試・広報グループ 行

個人情報の管理

本学は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律および本学関係規程等に基づき、厳重に管理します。

入学試験及び入学手続で提出された個人情報は、以下の目的で使用します。

- ①本学の情報の提供から入学試験を含む入学までの一連の業務
- ②入学後の本学事務業務、各種案内や連絡、各データ分析等の活用
- ③卒業後の本学・同窓会からの各種案内や連絡
- ④出身学校への進路指導用資料として提供

本学では、個人情報をご本人の同意を得ず第三者に開示または提供はいたしません。ただし、上記の業務の一部において、個人情報を他事業者に委託する場合があります。その際は、法規等を遵守し、委託契約等に必要な事項を規定するなど適切な措置を講じます。また、提出された個人情報の開示・訂正・削除等の請求があった場合は、本学の個人情報保護に関する基本方針に基づいて適切に対応します。

学生寮

本学には、関連施設が所有する学生寮(ワンルームマンション)があります。詳細は事務局学務係(072-446-6700)にお問い合わせください。

入学前教育

本学では、4月からの入学に先駆けて、入学予定者の方を対象に「入学前教育プログラム」を実施しています。みなさんの入学前の不安が少しでも解消出来るように、学生支援に関するオリエンテーションや教員や在学生の先輩と楽しみながらの体験授業等、大学生活をスムーズにスタートするためのプログラムです。

その中で、基礎学力定着のためのe-learningプログラムがあります。これは、高校までの学修内容の定着を図るだけでなく、基礎・基本を効率よく学び、大学の専門的な授業を理解するために必要な基礎学力等に対応出来る力を身につけることを目指しています。

また、医療従事者を志す上で、これからどんな知識やスキルを身につけていかなければならないのかを国家試験問題の過去問や医療現場での事例を交えながら学修意欲に繋げ、大学講義内容をサキドリして学修する教材(有料教材)も推奨しています。

詳細につきましては、入学手続完了後にご案内いたします。

WEB 出願 MEMO

【アカウントの作成】 ※ログインする際、入力する必要があります。

メールアドレス _____ @ _____

パスワード _____

コンビニ	-----																	

	■ ファミリーマート／ローソン／ミニストップ お客様番号(11桁)	確認番号(4～6桁)																
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
■ セイコーマート オンライン決済番号(11桁)																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
■ デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストアー オンライン決済番号(11桁)																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
■ セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。 払込票番号(13桁)																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

ページ	-----													

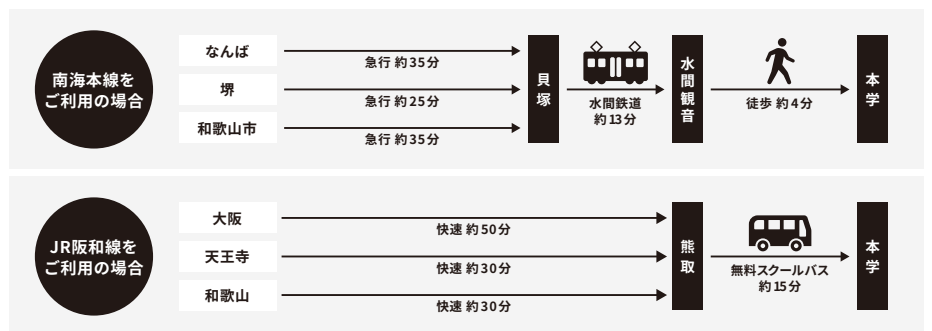
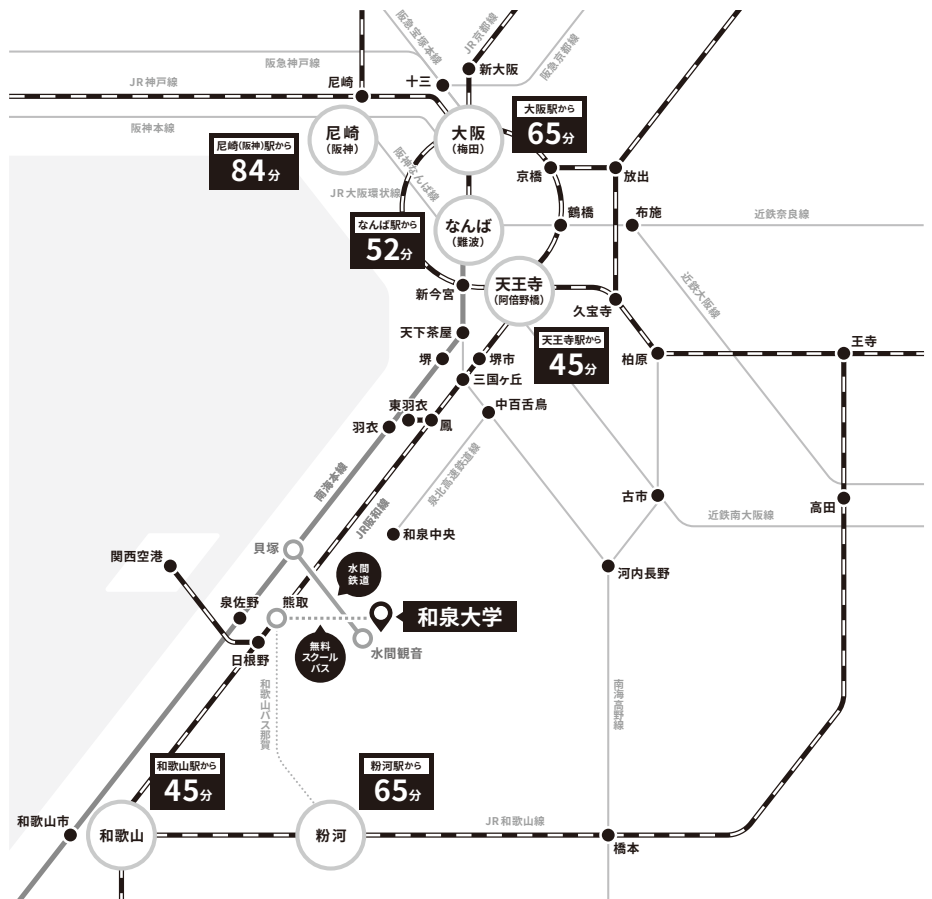
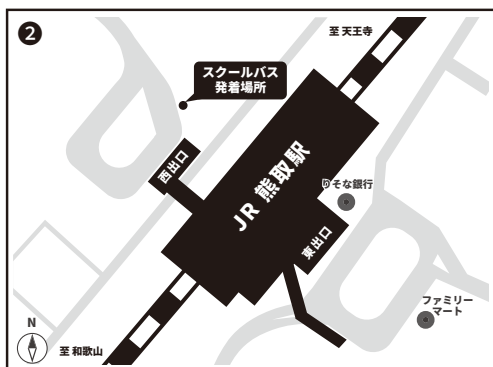
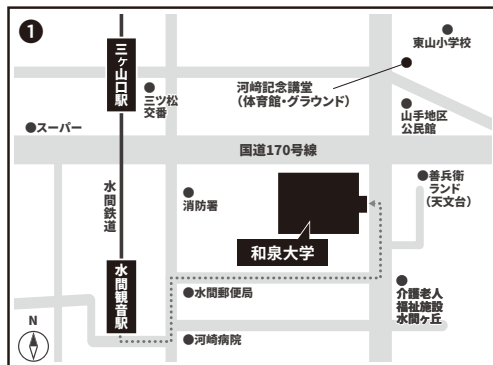
収納機関番号(5桁)	<table border="1"><tr><td>5</td><td>8</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	5	8	0	2	1	確認番号(4～6桁)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
5	8	0	2	1										
お客様番号(11桁)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

ACCESS MAP

①南海本線「貝塚駅」乗換、
水間鉄道「水間観音駅」から徒歩約4分

②JR阪和線「熊取駅」から、
無料スクールバス 約15分

※各路線乗換の詳細は、Webでご確認ください。



※乗り継ぎ、遅延時間は含んでおりません。

寄り添うこころ、支える技術
学校法人 河崎学園



和泉大学

リハビリテーション学部
●理学療法専攻 ●作業療法専攻
●言語聴覚専攻 ●ヘルスポモーション専攻
(旧：大阪河崎リハビリテーション大学)

〒597-0104 大阪府貝塚市水間158番地
TEL.072-446-6700(代表) FAX.072-446-6767

入試・広報グループ ☎ 072-446-7400

<https://www.kawasakigakuen.ac.jp/>

