

2026年度

# 学生募集要項

Izumi University

3年次編入学選抜（医療看護系）

寄り添うところ、  
支える技術



学校法人 河崎学園

## 和泉大学

リハビリテーション学部

※2026年4月、大阪河崎リハビリテーション大学から名称変更予定

# Contents

## I. 入学試験概要

- 募集定員
- アドミッション・ポリシー ..... 1
- 入学者選抜の基本方針 ..... 1

## II. 入学試験要項

- 3年次編入学選抜（医療看護系） ..... 2
- カリキュラムおよび単位認定の特例措置 ..... 3

## III. 共通事項

- WEB 出願の流れ ..... 4
- 出願における注意事項 ..... 9
- WEB 出願に関する Q&A ..... 10
- 入学検定料 ..... 11
- 入学金・授業料等 ..... 11
- 奨学金制度 ..... 12
- 受験上の注意 ..... 13
- 不正行為 ..... 13
- 最寄りの宿泊施設 ..... 13
- 受験上の配慮 ..... 13
- 合格発表 ..... 14
- 合格決定後の注意事項 ..... 14
- 入学手続 ..... 14
- 入学辞退 ..... 14
- 個人情報の管理 ..... 14

## 募集定員

専攻	3年次編入学選抜 (医療看護系)
ヘルスプロモーション専攻	若干名

# アドミッション・ポリシー

和泉大学における建学の精神は、「夢」と「大慈大悲」です。「夢」は、常に夢と目的と希望を抱くことを、「大慈大悲」は、自分だけの立場で思考するのではなく、相手の立場にたって物事を考えることを指しています。本学では、この建学の精神のもと、医療の進歩と社会の変化に対応できる医療人の育成を目的とし、以下のような人々を求めます。

## 大学全体

リハビリテーション領域で活躍したいという夢を抱き、培った知識・技能を通じて社会に貢献しようという強い意志をもつ人

## 学部

- ①リハビリテーション領域における専門知識や技術を身につけるための学力を有し、生涯にわたって学び続けることができる人
- ②他者への思いやりと協調性を持ち、柔軟にものごとを考え、主体的に行動できる人
- ③医療を通じて地域社会の人々と深く関わり、努力を惜しまず、心から寄り添い支援できる人

## 専攻

- ①理学療法学専攻「からだの動き」を科学することに興味がある人
- ②作業療法学専攻「「こころ」と「からだ」の生活行為」を科学することに興味がある人
- ③言語聴覚学専攻「ことば・聴こえ・嚥下（えんげ）」を科学することに興味がある人
- ④ヘルスプロモーション専攻「健康の改善」を科学することに興味がある人

# 入学者選抜の基本方針

## 知識・技能

- ①リハビリテーション領域を理解できる基礎能力を有し、継続した学修習慣を身につけることができる人
- ②本学入学までに修得した知識や技能をもとに、受け身の学修だけでなく能動的な学修にも取り組める人

## 思考力・判断力・表現力

- ①先入観にとらわれず、物事について論理的に考え、行動できる人
- ②他者を理解し、協働するために必要なコミュニケーション能力を有する人
- ③自分の意見を正しく表現でき、他者を尊重できる人

## 主体性・協働性

- ①リハビリテーション関連職種を目指す探求心を持ち、主体的に学ぶ意欲のある人
- ②人への関心が高く、他者と協働しながら地域社会に貢献したいという強い意志のある人

## 編入学選抜

面接では、志望理由書に基づき、職業経験や社会活動、様々な領域の学業を通じて、リハビリテーション関連職種になるための学ぶ意欲やコミュニケーション能力、将来展望や自己表現力を評価します。

# 3 年次編入学選抜（医療看護系）（専願制）

## 出願資格

次の項目のいずれかに該当し、相当単位を修得した者

- ①看護短期大学を卒業した者または 2026 年 3 月に卒業見込みの者
- ②看護専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者  
または 2026 年 3 月に修了見込みの者
- ③高等学校等の看護専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者  
または 2026 年 3 月に修了見込みの者で、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者

※①～③のいずれも看護師免許を有する者または取得見込みの者

## Point

- ①オンデマンド授業等の活用により、「働きながら 2 年間で、原則通学せずに学士（リハビリテーション学）」を取得することが出来ます。
- ②3 年次からスタートし 2 年間で卒業出来ます。
- ③入学後に看護短期大学、看護専修学校等で修得した単位を認める「既修得単位認定制度」があります。

## 入試日程

WEB出願 登録期間：最終日の18時まで 書類提出期間：最終日の消印有効	試験日	合格発表日時	入学手続期間締切日 (入学金・授業料等)
2/ 5 (木) ～ 3/ 2 (月)	3/ 7 (土)	3/12 (木) 13 時	3/19 (木)

## 選考方法

試験科目	内容	配点
面接（志望理由書含む）	個別面接	100 点

## 時間割

試験科目	ガイダンス	試験時間
面接（個別面接）	10 : 45 ～ 10 : 50	10 : 55 ～ (15 分程度)



# カリキュラムおよび単位認定の特例措置

看護師養成課程での学びを評価し、以下の通り単位認定を行います。

## (1) 単位認定

卒業要件 124 単位のうち、看護師免許取得にかかる既修得単位（93 単位）を包括的に認定します。

科目区分	卒業要件	包括認定	入学後	備考
基礎科目	25	19	6	英語等を含む教養科目を認定
専門基礎科目	37	37	0	解剖生理学等を認定
専門科目	62	37	25	看護専門科目を認定
合計	124	93	31	残り 31 単位で卒業

## (2) 入学後履修科目（2 年間で 31 単位）

ヘルスプロモーション論やデータサイエンス論、研究ゼミなど、多様な視点から健康づくりにアプローチし、心と身体の健康を支えるための知識と実践力を養う科目に絞り込みます。

基礎（6 単位）	研究法（1）、卒業研究（3）、卒業論文（2）
専門（25 単位）	研究ゼミⅤ～Ⅷ（各 4）、ヘルスプロモーション論（2）、実習（1）、データサイエンス論Ⅰ・Ⅱ（各 2）、選択科目（2）

# LINE 相談窓口「進学トーク」

学校生活や入試に関する分からないこと・不安なことの相談が出来ます。

相談・質問にはスタッフがひとつひとつ丁寧にお答えしますので、お気軽にご相談ください。

右記の QR コードより、登録後、「お名前」「学校名」「学年」を送ってください。

また、お電話でもご相談可能です。

- 担当部署：アドミッション・オフィス
- 電話番号：072-446-7400
- 受付時間：平日 9:00～17:00



# オンライン個別相談

オンライン個別相談会は ZOOM を利用し、ご自宅から気軽に相談ができます。

- 開催日：月～金曜日（土日・祝日を除く）
- 時間：10:00～19:00 の間（一人 30 分程度）

## 【機材・ソフトの準備】

カメラおよびマイク機能がある、PC・スマートフォン・タブレットを用意してください。

オンライン個別相談の参加には無料アプリ「Zoom」が必要です。事前にアプリケーションをダウンロードしてください。

## 【ご予約・お申し込み】

右記の QR コードより、必要事項を入力し、送信してください。

※なお、予約は土日・祝日を除いた 2 営業日前までに行ってください。

日時の確定後、本学から連絡をいたします。



# WEB 出願の流れ

## STEP1 事前準備

### 必要なインターネット環境

- パソコン【Windows】Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox  
【MacOS】Safari
- スマートフォン・タブレット【iOS】16.0 以上（Safari 最新バージョン）  
【Android】13.0 以上（Android Chrome 最新バージョン）

※最新バージョンでご使用ください。

※ブラウザの設定については、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ① Java Script を有効にする。
- ② Cookie を有効にする。

## ■セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。  
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

## ■メールアドレスについて

WEB 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）やスマートフォンのアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。WEB 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## STEP2 WEB出願サイトにアクセス・アカウントの作成

### 【WEB 出願サイトにアクセス】

- ①ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセス。
- ②スマートフォン・タブレットの方は、右記 QR コードから「WEB 出願サイト」へアクセスできます。



### 【アカウントの作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

① Post@net ログイン画面の「新規登録」ボタンをクリック。

②利用規約と個人情報の取り扱いを確認した後、「同意する。」にチェックを入れる。

③アカウントを作成するため、メールアドレス・パスワード等、必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックする。

④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑤再度、「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net のログイン画面からメールアドレス・パスワードを入力してログインを行う。ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力してログインしてください。

# STEP3 WEB出願登録

WEB 出願登録期間になると、出願できる入学試験区分が表示されます。**STEP1**・**STEP2** を必ずよく読んだ上で、「出願」からWEB 出願登録を行ってください。

## ■画面の指示に従って必要事項を入力してください。

① Post@net にログイン後、「出願」をクリックする。

② 留意事項等を確認し、「上記内容に同意する」にチェックを入れる。

③ 入学試験区分を選択する。

④ 志望専攻を選択する。

⑤ 出願内容を確認する。

⑥ 志願者情報（氏名、住所等）を入力する。アンケートの入力をお願いします。  
※アンケートは入学試験の可否とは一切関係ありません。

⑦ 志願者情報を確認する。入力した個人情報を入力内容に誤りがないか確認してください。間違えて入力していると各種確認メールや受験票が届かない場合があります。

⑧ 支払い方法を選択する。  
・コンビニエンスストア  
・ページー  
・クレジットカード

## ■支払い手続

### コンビニエンスストア・ページーでの支払いの場合

入学検定料支払い時に必要な受付番号が画面に表示されます。**STEP4** の支払い時に必要ですので必ずお手元に控えておいてください。入力完了後、出願完了メールが送信されます。

**STEP4**

へ進む 6 ページへ

### クレジットカードでの支払いの場合

カード情報を入力し、決済完了後、出願完了メールが送信されます。

VISA

MasterCard

JCB

AMERICAN EXPRESS

Diners Club INTERNATIONAL

**STEP5**

へ進む 7 ページへ

3 年次編入  
特別選抜

WEB 出願

入学手続関係

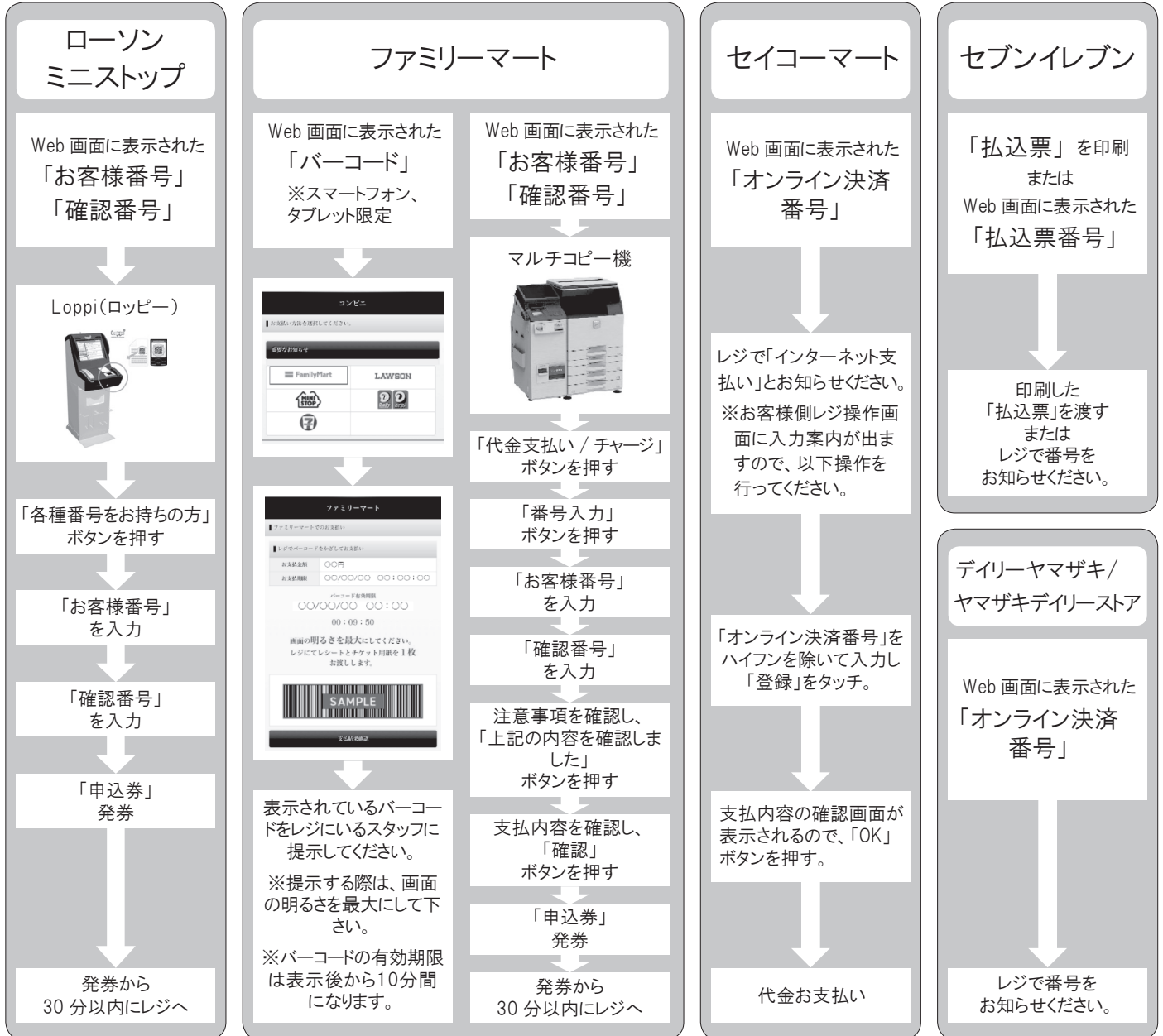
奨学金制度

その他

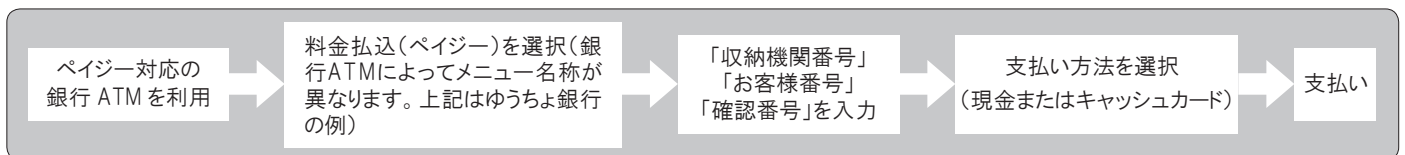
# STEP4 入学検定料の支払い方法

出願登録した翌日の 23:59 までに（ただし出願期間最終日に出願登録した場合は当日の 18:00 まで）、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いが出来なくなります。

■コンビニ ※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



■ペイジー（銀行 ATM） ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が 3 万円未満	¥660(税込)
入学検定料が 3 万円以上	¥990(税込)

- ①入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です(受験生負担)。
- ②ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ③一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

## ■出願書類

- ①出願に必要な書類には、発行・準備に時間がかかるものもありますので、早めに準備しておいてください。  
 ②入学試験区分によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

①WEB 入学願書 ②写真票	入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載の URL、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net ヘログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択して、WEB 入学願書、写真票、封筒貼付用宛名シートのダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずに A4 用紙に印刷（両面印刷不可）。写真は履歴書サイズ（カラー、正面・上半身・脱帽、縦 4cm × 横 3cm、出願 3 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付。写真裏面に必ず、氏名と志望専攻を記入（シール形式の写真はそのまま貼付）。WEB 入学願書と写真票の写真は同一のものを貼付。
③志望理由書	ホームページの入試情報にアクセスし、「出願書類」よりダウンロード、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net ヘログインし「志望理由書等印刷」を選択して印刷したものに、本人が志望理由等を黒ボールペンで記入すること。
④成績証明書	出身学校長が出願 3 カ月以内に作成し、厳封したものを提供すること。
⑤卒業証明書	出身学校長が出願 3 カ月以内に作成し、厳封したものを提供すること。※1
⑥卒業（見込）証明書または在学証明書	出身学校長が出願 3 カ月以内に作成し、厳封したものを提供すること。※2
⑦看護師免許証の写し	看護師免許証の写し（A4 サイズ）を提出すること。※3

※1 出願資格に記載の看護短期大学等を「卒業した者」のみ提出。

※2 出願資格に記載の看護短期大学等を「卒業見込みの者」のみ提出。

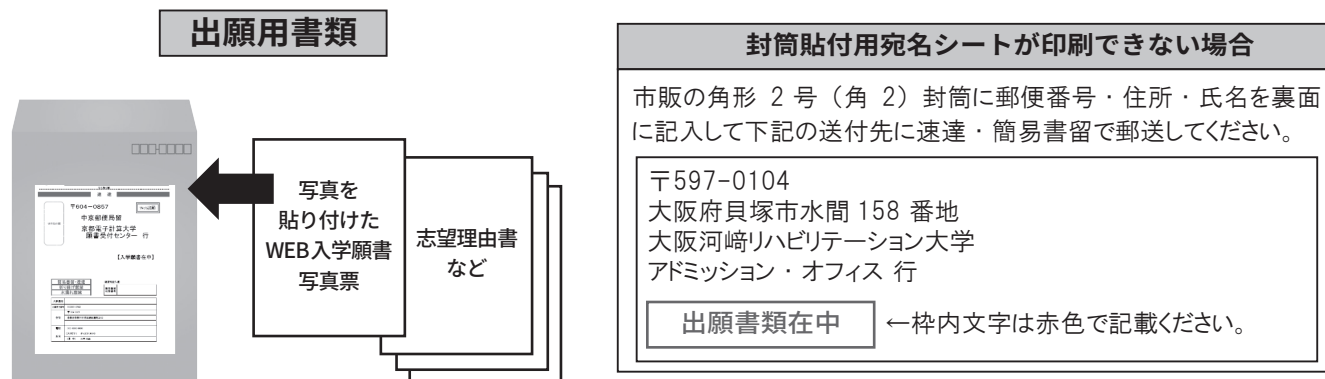
※3 「卒業見込みの者」は入学後に提出。



## STEP6 出願書類の印刷・出願書類の郵送

### ■WEB 入学願書・写真票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載の URL、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post @net へログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、WEB 入学願書・写真票、封筒貼付用宛名シートのダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずに A4 用紙に印刷（両面印刷不可）してください。その他必要な書類は入学試験区分ごとに違いますので、**STEP5** の「出願に必要な書類の準備」を確認してください。



※志望理由書は、「ホームページ」>「入試情報」>「出願書類」の「出願書類リスト」よりダウンロード、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし「志望理由書等印刷」を選択し、各 1 部提出してください。

### ①出願に必要な書類の確認

**STEP5** の「出願に必要な書類の準備」を参照の上、書類に不備がないよう十分に確認してください。

### ②出願の準備

市販の角形 2 号（角 2）封筒（240 mm× 332 mm）に **STEP6** で印刷した封筒貼付用宛名シートを貼付し、WEB 入学願書を含む出願書類一式を封入してください。

### ③出願する

出願する入学試験区分の出願書類提出期間内に郵便局窓口から速達・簡易書留で郵送してください（出願書類提出期間の最終日消印有効）。また、本学へ直接持参する場合は、出願書類提出期間内（土・日・祝日を除く）の 9 時から 17 時の間に、アドミッション・オフィス窓口へ提出してください。

### 要注意

- ①WEB 出願登録は、出願期間内に「WEB 出願ページでの出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。WEB 出願登録は 24 時間可能ですが、出願期間最終日は 18 時までです。入学検定料は WEB 出願登録翌日の 23 時 59 分まで（WEB 出願登録期間最終日は当日 18 時まで）お支払いが出来ます。
- ② **STEP1** ～ **STEP6** を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、出来るだけ余裕をもって出願してください。

## STEP7 受験票の印刷

- ①入学検定料の入金、書類の受理が確認されると出願締切日以降、登録されたメールアドレスに「受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。記載の URL、もしくはホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし、「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして受験票を印刷してください。

- ②受験票を A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

本学において出願処理が完了するとメールで受験票の準備が出来たことをお知らせします（※出願締切後にメールでお知らせします）。自宅や学校、コンビニエンスストアの複合機で印刷出来ます。試験日の前々日になっても受験票が印刷出来ない場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。



受験票を出力

# 出願における注意事項

## ■登録内容の確認について

- ①ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
- ②登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、確認してください。

## ■登録内容の変更について

入学検定料の支払い前は、志願者情報、個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。ただし、入学検定料支払い後は、登録内容の変更は出来ませんので注意してください。

### 【変更する場合】

- ①ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
- ②登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「追加出願」を選択した後、「出願内容を修正する」を選択して登録内容を変更してください。
- ④変更、追加の登録をしてください。

※入学検定料支払い後に住所等の個人情報に変更があった場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。

## ■登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の支払期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。支払期限を必ず確認してください。

## ■漢字等の登録エラーについて

氏名や住所等の個人情報を入力する際、JIS 第 1 水準、第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、高橋→高橋、山崎→山崎、(ローマ数字)Ⅲ→3 のように代替の文字を入力してください。

## ■その他

- ①出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ②一度提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③出願内容に虚偽や不正の事実が判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

# WEB 出願に関する Q&A

**Q1** 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願出来ませんか？

**A1** 自宅以外（学校等）のパソコンからも出願可能です。プリンターがない場合、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディア（USB メモリ等）に印刷が必要な PDF ファイルを入れて、コンビニエンスストアにお持ちください。また、スマートフォンからでもアプリをダウンロードしてコンビニエンスストアで印刷することが出来ます（詳細は各店舗にお問い合わせください）。  
※やむを得ない事情がある場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。

**Q2** メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

**A2** メールアドレスは、スマートフォンやフリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）でも構いません。ご登録いただいたアドレスに、WEB 出願登録完了、支払完了の確認の案内メールが送信されますので、必ず登録してください。また、スマートフォンのアドレスの場合は、ドメイン（@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp）の受信設定をしてください。

**Q3** 登録した個人情報は完全に保護されますか？

**A3** 数多くの大学で採用されている WEB 出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますのでご安心ください。

**Q4** ポップアップがブロックされ画面が表示出来ません。

**A4** Google ツールバーや Yahoo! ツールバー等、ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。  
本学の WEB 出願サイト（[www.postanet.jp](http://www.postanet.jp)、<https://home.postanet.jp/PortalPublic>）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q5** 途中で操作を中断し、後から続きを行うことは出来ますか？

**A5** 出来ません。また、一定時間（60 分）操作を行わなかった場合も、入力内容が消去される場合があります。はじめから WEB 出願登録をやり直してください。

**Q6** 出願登録後に入金しましたが、出願登録完了や入金完了の通知メールが届きません。

**A6** メールアドレスを確認してください。迷惑メールとして受信していないか、受信拒否設定を確認してください。なお、出願データの登録内容は「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」で確認出来ます。

**Q7** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A7** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることが出来ません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

**Q8** 登録時のパスワードを忘れてしまいました。

**A8** Post@net のログイン画面の左下にある「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、登録時のメールアドレスを入力してください。その後、パスワード再発行メールが送信されますので、メールを確認してパスワードの変更をしてください。

**Q9** 利用期間外と表示されます。

**A9** 出願期間を確認してください（出願期間外は登録できません）。

**Q10** 支払い期限までに入学検定料の支払いが出来ませんでした。

**A10** 入学検定料は出願登録した翌日の 23:59 までにお支払いください（ただし出願期間最終日に登録した場合は当日の 18:00 まで）。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いが出来ないため、再度 WEB 出願登録を行った上で、入学検定料を支払ってください。また、出願期間最終日の支払い期限を過ぎた場合は次回以降の入学試験を受験してください。

**Q11** 出願登録後に出願内容を変更することは出来ますか？

**A11** 入学検定料支払い後の出願情報（入学試験区分、志望専攻）の変更は出来ません。WEB 出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、WEB 出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を破棄し、もう一度、最初から WEB 出願登録を行うことで変更可能です。再度、WEB 出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後に登録情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。



## 入学検定料

3 年次編入学選抜（医療看護系）

10,000 円

## 入学金・授業料等

合格者の学費納入は、締切日の 15 時までに振り込んでください（納入日付印有効）。  
振込手数料は、合格者本人の負担となります。期間内に手続を行わない場合は入学資格を失います。

費目	ヘルスプロモーション専攻		
	前期分 (入学手続時)	後期分	合計
入学金	70,000 円	—	70,000 円
授業料（年額）	155,000 円	155,000 円	310,000 円

【2 年間で必要な学費】（3 年次編入）  
・ヘルスプロモーション専攻 計 690,000 円

■上記以外の諸費用（教科書・参考書以外は初年度のみ）

費目	ヘルスプロモーション専攻
学生親睦会費	9,000 円
諸経費	約 50,000 円（予定）
合計	約 59,000 円

※教科書・参考書等は別途必要

■高等教育の修学支援新制度

日本学生支援機構の給付型奨学金が採用となった場合、入学金・授業料の減免を受けることができます。  
詳しくは、12 ページ（高校教育の修学支援新制度）をご確認ください。

# 奨学金制度

## ■ 本学独自の制度

本学独自の奨学金を給付する制度です。卒業後返済の必要はありません。

### 河崎学園ファミリー奨学金（新入生対象）

- 【対 象】河崎グループの教員及び職員の親族（3 親等以内）  
学校法人河崎学園の在学生の親族（3 親等以内）  
学校法人河崎学園の卒業生の親族（3 親等以内）

【給付額】7 万円を給付（入学金相当額）

※入学手続関係書類送付時に同封されている申込書に必要事項を記入し、提出してください。

## ■ 日本学生支援機構等の支援制度

### ① 日本学生支援機構 貸与型奨学金

【対 象】人物・学業に優れ、かつ健康で経済的理由により修業困難な学生

【貸与額】次から選択

貸与種別	利息	自宅通学生 貸与月額	自宅外通学生 貸与月額
第一種奨学金	無利息	2 万円・3 万円・4 万円・5 万 4 千円 から選択	2 万円・3 万円・4 万円・5 万円・6 万 4 千円 から選択
第二種奨学金	利息付	2 万円～ 12 万円(1 万円単位)から選択	

※下記の高等教育の修学支援新制度による「給付型奨学金」と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、供給調整として貸与を受けられる月額の上限額が制限されます。

※在学中の高等学校での予約制度もあります。詳細は、在学中の高等学校及び日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

### ② 高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」とは、機関要件を満たす教育機関に在籍し、支援対象の要件を満たす学生に対し「授業料および入学金免除」「給付型奨学金」を行う経済的支援制度です。詳細については、お問い合わせください。

## ■ 地方公共団体の奨学金返還助成制度

各都道府県や市区町村への定住を促すことを目的に、奨学金を希望した方を対象に助成を行う制度です。希望する方は、各地方公共団体にお問い合わせください。

## ■ オリコ学費サポートプラン

本学と株式会社オリエンコーポレーション（以下、オリコ）が提携した教育ローンです。保護者等様（学費納入者）の経済的負担を軽減するため、簡単な手続きで利用できる学納金分納制度です。

入学金や授業料等の学納金を、オリコが保護者等様に代わって支払いをし、保護者等様はオリコに毎月分割で返済することが出来ます。詳細は、下記リンクまたは「オリコ 学費サポートデスク」までお問い合わせください。

お問い合わせ先	<b>オリコ学費サポートデスク</b> 学費サポートデスク（フリーダイヤル）0120-517-325 受付時間：9:30 ～ 17:30 「学費サポートプラン」申込サイト URL：https://orico-web.jp/gakuhi/index.html	
---------	--	---

## 受験上の注意

- ①試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。
- ②試験当日は、受験する最初のガイダンスが始まる10分前までには試験会場に入室してください。
- ③試験開始後、20分以上遅刻をした場合は、受験出来ません。

## 不正行為

受験に際して、下記の不正行為や試験の公平性を損なうおそれのある行為、他の受験者への迷惑行為があるとみなされた場合はその場で退室とし、当該入学試験はすべて無効とします。なお、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- (1)入学願書、受験票、写真票へ故意に虚偽の記入（写真票に本人以外の写真を貼るなど）をすること。
- (2)試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (3)試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (4)試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (5)その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 最寄りの宿泊施設

宿泊のご予約・お問い合わせは、各自直接行ってください。ホームページの「入試情報」>「宿泊費等サポート」の「近隣の宿泊機関」から各宿泊施設のホームページへリンクしていますのでアクセスしてください。

## 受験上の配慮

入学試験において、疾病または身体の障がい等により受験上の配慮を希望される方は、試験日の1週間前までに配慮申請を行ってください。申請に基づき、審査をした上で許可された受験上の配慮を講じます。なお、障がい等に応じた措置を行います。すべてのご希望に添えるとは限りませんので、予めご承知おきください。

また、配慮申請については、事前相談も随時受け付けています。受験上の配慮について疑問点や分からないことがあれば、出願期間に関わらず出来るだけ早くアドミッション・オフィスまでご連絡ください。

### 【受験における特別な配慮】

本学で過去に行った受験における特別な配慮は次のとおりです。

・別室受験、座席指定、補聴器等の使用、拡大文字問題冊子、チェック解答、杖の使用 等

1	申請方法	<p>市販の封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きし、①～②の書類等を同封の上、試験日の1週間前までに以下の送付先まで「簡易書留」郵便にて郵送してください。</p> <p>①受験上の配慮申請書 （所定様式はホームページの「入試情報」&gt;「Q&amp;A」の「身体に障がいのある場合の受験方法について教えてください。」よりダウンロードしてください）</p> <p>②診断書（原本）または身体障害者手帳（コピー） ※今回の配慮申請について、同じ現症で大学入学共通テストの「受験上の配慮事項決定通知書」を受け取っている場合は、コピーを提出してください。診断書もコピーで結構です。</p>
2	申請の流れ	<p>①書類到着後1週間以内に、申請内容の確認のためアドミッション・オフィスより連絡をすることがあります。</p> <p>②申請書類をもとに検討し、配慮内容を決定します。</p> <p>③配慮内容が決定次第、「受験上の配慮事項審査結果通知書」を送付します。 ※試験当日は、「受験上の配慮事項審査結果通知書」を持参してください。</p>
3	書類の送付先	〒597-0104 大阪府貝塚市水間158 大阪河崎リハビリテーション大学 アドミッション・オフィス 行

## 合格発表

- ①合格の発表は「WEB 合格システム」により行います。学内掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続関係書類一式を郵送します。なお、不合格者に対する郵送での通知は行いません。
- ③本学への電話・メール等による合格結果の問い合わせには対応しません。
- ④「WEB 合格システム」に接続出来なかった、あるいは「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続には対応出来ません。
- ⑤発表直後は回線が混み合い、インターネット画面表示が遅くなることがあります。その場合は、しばらく経ってから再度行ってください。
- ⑥発表日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、アドミッション・オフィスまでご連絡ください。

## 合格決定後の注意事項

- ①卒業（修了）見込みで受験し合格した者が、2026年3月末日までに卒業（修了）出来ないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- ②入学試験に合格した者が、入学するまでに事件や事故の当事者となる等、本学の学生として相応しくないと判断される場合は、合格を取り消します。

## 入学手続

- ①合格者には、郵送にて合格通知書・入学手続関係書類一式を送付しますので、指定する期日までに入学手続を行ってください。期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退とします。
- ②書類の提出について、郵送の場合は、第2段階締切日の消印有効です。持参される場合は、平日の9時から17時まで（土・日・祝を除く）にアドミッション・オフィス窓口に出してください。
- ③3年次編入学選抜（医療看護系）において、入学金及び授業料等は一括納入となります。

## 入学辞退

学費を納入し手続完了後、やむを得ない理由により、入学を辞退される場合は2026年3月31日（火）17時までに入学辞退の申し出をした者に限り、入学金以外の納入金を返還します（振込手数料を除く）。

## 個人情報の管理

本学は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律および本学関係規程等に基づき、厳重に管理します。

入学試験及び入学手続で提出された個人情報は、以下の目的で使用します。

- ①本学の情報の提供から入学試験を含む入学までの一連の業務
- ②入学後の本学事務業務、各種案内や連絡、各データ分析等の活用
- ③卒業後の本学・同窓会からの各種案内や連絡
- ④出身学校への進路指導用資料として提供

本学では、個人情報をご本人の同意を得ず第三者に開示または提供はいたしません。ただし、上記の業務の一部において、個人情報を他事業者に委託する場合があります。その際は、法規等を遵守し、委託契約等に必要な事項を規定するなど適切な措置を講じます。また、提出された個人情報の開示・訂正・削除等の請求があった場合は、本学の個人情報保護に関する基本方針に基づいて適切に対応します。

# WEB 出願 MEMO

【アカウントの作成】 ※ログインする際、入力する必要があります。

メールアドレス \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

パスワード \_\_\_\_\_

コンビニ

■ファミリーマート／ローソン／ミニストップ

お客様番号(11桁)

確認番号(4～6桁)

■セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

■デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号(13桁)

ページ

収納機関番号(5桁)

5

8

0

2

1

確認番号(4～6桁)

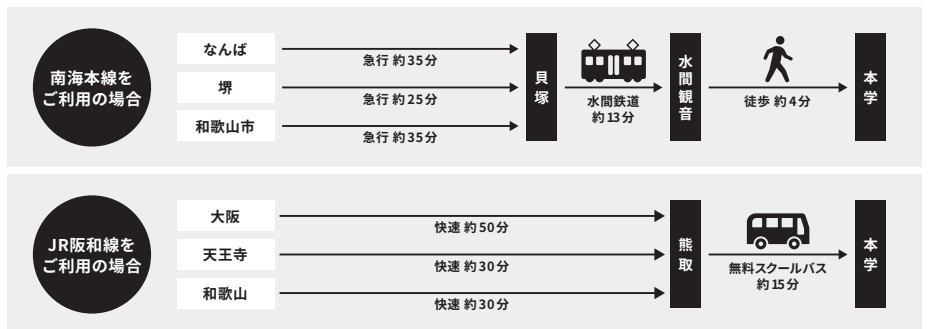
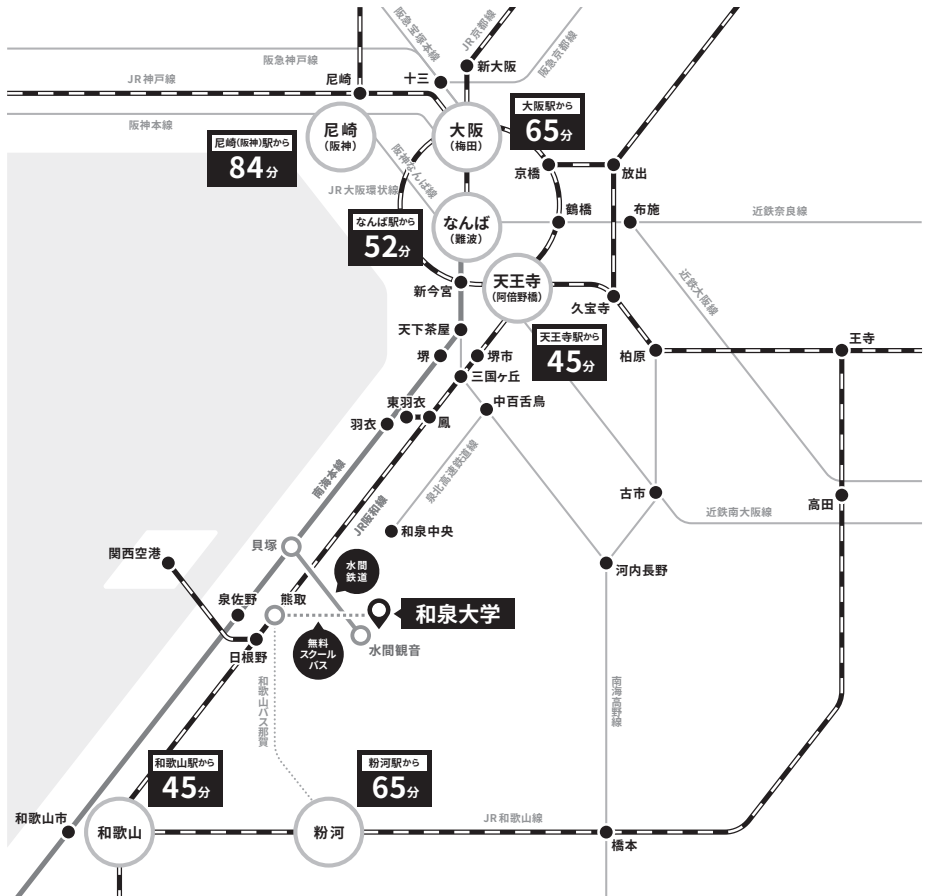
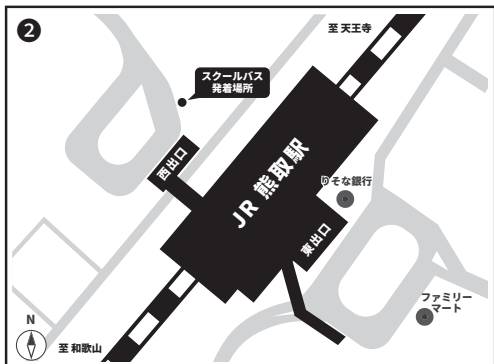
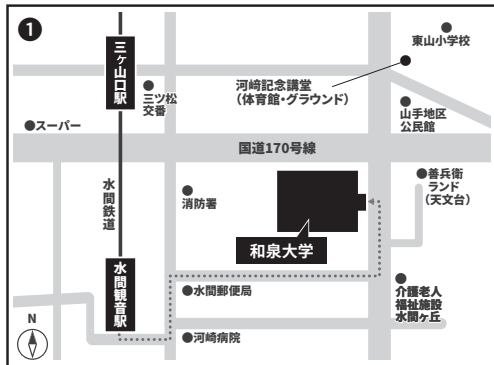
お客様番号(11桁)

## ACCESS MAP

①南海本線「貝塚駅」乗換、  
水間鉄道「水間観音駅」から徒歩約4分

②JR 阪和線「熊取駅」から、  
無料スクールバス 約15分

※各路線乗換の詳細は、Web でご確認ください。



※乗り継ぎ、遅延時間は含んでおりません。



寄り添うところ、支える技術  
学校法人 河崎学園

和泉大学

リハビリテーション学部

● 理学療法学専攻	● 作業療法学専攻
● 言語聴覚学専攻	● ヘルスプロモーション専攻 (設置予定)

※2026年4月、大阪河崎リハビリテーション大学から名称変更予定

〒597-0104 大阪府貝塚市水間 158 番地  
TEL.072-446-6700 (代表) FAX.072-446-6767  
**アドミッション・オフィス** ☎ **072-446-7400**  
URL <https://www.kawasakigakuen.ac.jp/>

