

Osaka Kawasaki Rehabilitation University

2022年度 学 生 募 集 要 項（編入学選抜）



寄り添うところ、支える技術。

大阪河崎リハビリテーション大学

リハビリテーション学部 リハビリテーション学科

●作業療法学専攻 ●言語聴覚学専攻

C CONTENTS

I. 選抜試験概要

1. アドミッション・ポリシー	1
2. 併願制	1
3. 募集定員	1
4. 募集学年	1

II. 選抜試験要項

5. 編入学選抜（併願制）	2
---------------	---

III. 共通事項

6. WEB 出願	4
7. 出願における注意事項	8
8. 合格決定後の注意事項	8
9. WEB 出願に関する Q&A	9
10. 入学金・授業料等	10
11. 入学手続期間	10
12. 奨学金制度	11
13. 入学辞退について	13
14. 入学検定料	13
15. 身体等の障がいによる受験上の配慮について	13
16. 受験上の注意	13
17. 合格発表	13
18. 個人情報の管理	13
19. 最寄りの宿泊施設	13
20. 学生寮	13

※新型コロナウイルス感染拡大の状況により、掲載している試験日程や内容を変更する場合があります。

変更する場合は、本学ホームページにてお知らせします。

1. アドミッション・ポリシー

大阪河崎リハビリテーション大学における建学の精神は、「夢」と「大慈大悲」です。「夢」は、常に夢と目的と希望を抱くことを、「大慈大悲」は、自分だけの立場で思考するのではなく、相手の立場にたって物事を考えることを指しています。本学では、この建学の精神のもと、医療の進歩と社会の変化に対応できる医療人の育成を目的とし、以下のような人たちを求めます。

(1) 大学全体

リハビリテーション領域で活躍したいという夢を抱き、培った知識・技能を通じて社会に貢献しようという強い意志をもつ人

(2) 学 部

- ① リハビリテーション領域における専門知識や技術を身につけるための学力を有し、生涯にわたって学び続けることができる人
- ② 他者への思いやりと協調性を持ち、柔軟にものごとを考え、主体的に行動できる人
- ③ 医療を通じて地域社会の人々と深く関わり、努力を惜しまず、心から寄り添い支援できる人

(3) 専 攻

- ① 作業療法学専攻 「「こころ」と「からだ」の生活行為」を科学することに興味がある人
- ② 言語聴覚学専攻 「ことば・聴こえ^{えんげ} 嚥下」を科学することに興味がある人

(4) 編入学選抜

様々な領域の学業を通じて、リハビリテーション領域に従事する資質を持つ人

2. 併願制

本学の編入学選抜は併願制です。併願制は、他大学の受験が可能です。

3. 募集定員

- ① 作業聴覚学専攻 若干名
- ② 言語聴覚学専攻 若干名

4. 募集学年

2年次編入

5. 編入学選抜（併願制）

Point

- ①小論文と面接で選考を行います。
- ②入学後に他大学等で修得した単位を認める「既修得単位認定制度」があります。
- ③編入学選抜を受験する方も特待生選抜を受験することが出来ます。※詳細については11ページをご確認ください。

出願資格

編入学試験に出願できる者は、次の項目のいずれかに該当し、相当単位を修得した者とする。

- ①大学を卒業した者または2022年3月に卒業見込みの者
- ②短期大学を卒業した者または2022年3月に卒業見込みの者
- ③高等専門学校を卒業した者または2022年3月に卒業見込みの者
- ④大学に1年以上在学し、30単位以上を修得した者または2022年3月に修得見込みの者
- ⑤専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者または2022年3月に修了見込みの者で、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者
- ⑥高等学校等の専攻科の課程（修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者または2022年3月に修了見込みの者
- ⑦外国において、学校教育における14年の課程を修了した者または2022年3月に修了見込みの者

【選抜試験日程】

入試区分	出願期間 ※出願書類の提出は WEB出願登録期間最終日の消印有効	試験日	試験会場	合格発表日時	入学手続期間締切日	
					入学金	授業料等
A日程	【WEB出願登録期間】 9月1日（水）～ 9月12日（日）15時まで	9月18日（土）	本学	10月1日（金） 13時	10月8日（金）	10月15日（金）
B日程	【WEB出願登録期間】 10月25日（月）～ 11月5日（金）15時まで	11月13日（土）	本学	11月18日（木） 13時	11月26日（金）	12月3日（金）
C日程	【WEB出願登録期間】 11月8日（月）～ 12月10日（金）15時まで	12月19日（日）	本学	12月23日（木） 13時	1月5日（水）	1月13日（木）
D日程	【WEB出願登録期間】 1月28日（金）～ 2月14日（月）15時まで	2月19日（土）	本学	2月25日（金） 13時	3月4日（金）	3月11日（金）
E日程	【WEB出願登録期間】 2月16日（水）～ 3月6日（日）15時まで	3月12日（土）	本学	3月15日（火） 10時	3月23日（水）※1	

※1 入学金及び授業料は一括納入となります。

選考方法	試験科目	内容	配点	合計
	小論文	医療、福祉、生命、生きがい等に関すること（800字以内）	100点	200点 （上限）
	面接（志望理由書含む）	個別面接	100点	
	英語資格・検定試験（加算）	詳細は3ページを参照	10点	
	小論文及び面接により、多面的、総合的に選抜を行います。小論文では、医療や福祉、生命、生きがい等に関するテーマにおいて、自身の考えを論理的にまとめる思考力、表現力を評価します。面接では、志望理由書に基づき、様々な領域の学業を通じて、リハビリテーション領域に貢献しようとする強い意志を持った者について、リハビリテーション専門職にふさわしいコミュニケーション能力（思考力、判断力、表現力）を備えているかを評価します。			

【A・B・D・E 日程】

時 間 割	試験科目	時間	試験時間
	ガイダンス	9:20 ～ 9:30	*
	小論文	9:30 ～ 10:30	60 分
	面接ガイダンス	10:45 ～ 10:50	*
	面接（個別面接）	10:55 ～	15 分程度

【C 日程】

試験科目	時間	試験時間
ガイダンス	9:50 ～ 10:00	*
小論文	10:00 ～ 11:00	60 分
面接ガイダンス	11:15 ～ 11:20	*
面接（個別面接）	11:25 ～	15 分程度

備考

- 試験当日、ガイダンスが始まる 10 分前までには面接控室に入室してください。
- 面接時間は変動することがあります。
- 都合により選考方法を変更することがあります。

【取得資格・検定試験配点表】

- ①英語資格・検定試験のスコアを加点して合否判定をします。なお、加点後の得点は、小論文と面接を合計した総合得点の 200 点を上限とします（対象となる英語資格・検定試験及び配点は下表のとおりです）。
- ②英語資格・検定試験は、2020 年 4 月 1 日以降に受験したものに限りします。
- ③取得資格・検定試験のスコア・合格証明書等の原本またはコピー（A4）を出願書類と一緒に必ず提出してください（対象者のみ）。
- ※合格証明書等のコピーを提出された場合、各団体（協会）へ問い合わせをする場合があります。虚偽の申請をされた場合は、合格を取り消すことがあります。
- ※英検は「英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 CBT、英検 S-Interview」のどちらでも可とします。
- ※英検は合否を問いませんが、CEFR のレベルに応じて各級で指定された CSE スコアのみを有効とします。また、各級の CEFR 算出上限を超える CSE スコアを取得している場合は、各級の CEFR レベル算出上限と同じ扱いとします。
- ※GTEC はオフィシャルスコア証明書（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を提出してください。
- ※TOEIC L&R/TOEIC S&W については、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアとします。
- ※TOEIC は 4 技能（聞く・話す・読む・書く）すべてを受験した場合の点数のみ受け付けます。
- ※IELTS はアカデミック・モジュールに限りします。
- ※TOEFL のスコアを証明する資料として Official Score Report（公式スコアレポート）または Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のいずれかを提出してください。
- ※複数の英語資格・検定試験を取得している場合は、下表の中で最も配点が高いものを提出してください。
- ※取得資格・検定試験は出願条件ではありません。

■英語資格・検定試験（活用方法：加点）

配点	英検	GTEC (4 技能)	TOEIC L&R/ TOEIC S&W	ケンブリッジ	IELTS	TEAP (4 技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT
10 点	1 級: 2304 以上 準 1 級: 1980 以上 2 級: 1728 以上 準 2 級: 1700 以上	690 以上	625 以上	120 以上	4.0 以上	135 以上	235 以上	42 以上
5 点	準 2 級: 1400～1699 3 級: 1400～2200	270～689	320～620	100～119	—	101～134	130～230	—

6. WEB 出願

出願の際に必要な書類、WEB 出願の流れなどをご確認のうえ、パソコンやスマートフォンで出願登録をしてください。

■ 出願スケジュール

選抜区分		①出願期間 (WEB 出願登録期間)	②入学検定料支払期限	③出願書類の提出期限
編入学選抜	A 日程	2021 年 9 月 1 日 (水) ~ 9 月 12 日 (日) 15 時	WEB 出願登録を完了した翌日の 23 時 59 分まで ※出願登録期間最終日は当日の 23 時 59 分まで	出願期間最終日の消印有効
	B 日程	2021 年 10 月 25 日 (月) ~ 11 月 5 日 (金) 15 時		
	C 日程	2021 年 11 月 8 日 (月) ~ 12 月 10 日 (金) 15 時		
	D 日程	2022 年 1 月 28 日 (金) ~ 2 月 14 日 (月) 15 時		
	E 日程	2022 年 2 月 16 日 (水) ~ 3 月 6 日 (日) 15 時		

※出願手続きは①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出によって完了します (①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。

※②の期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニエンスストアなどで行うことが出来なくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

STEP
1

はじめに

必要なインターネット環境	パソコン 【Windows】 Internet Explorer 11.x / Microsoft Edge (★) / Google Chrome (★) / Firefox (★) 【MacOS】 Safari (★) スマートフォン・タブレット 【iOS】 10.0 以上 / 【Android】 5.0 以上
--------------	--

※ (★) がついているものは最新バージョンでご使用ください。

※ブラウザの設定については、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- (1) Java Script を有効にする。
- (2) Cookie を有効にする。

■ セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■ メールアドレスについて

WEB 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。WEB 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP
2

出願に必要な書類の準備

■ 出願書類

① WEB 入学願書 写真票 封筒貼付用宛名シート	入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載の URL、もしくは本学ホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択して、WEB 入学願書、写真票、封筒貼付用宛名シートのダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずに A4 用紙に印刷 (両面印刷不可)。写真 (カラー、正面・上半身・脱帽、縦 4cm×横 3cm、出願 3 ヶ月以内に撮影したもの) を貼付。写真裏面に必ず、氏名と志望専攻を記入 (シール形式の写真はそのまま貼付)。WEB 入学願書と写真票の写真は同一のものを貼付。
② 成績証明書	出身学校長が出願 3 ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出。
③ 卒業 (見込) 証明書 または在学証明書	出身学校長が出願 3 ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出。
④ 志望理由書	本学ホームページの入学案内にアクセスし、「募集要項・入試必要書類ダウンロード」よりダウンロード、もしくは本学ホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし「志望理由書等印刷」を選択して、印刷したものに、志望理由等を黒ボールペンで直筆記入。
⑤ 角型 2 号封筒	出願に必要な書類を送付するために、市販の角 2 封筒 (240mm×332mm) を事前に準備。

■ 出願に必要な書類には、発行・準備に時間がかかるものもありますので、早めに準備しておいてください。

STEP
3

WEB 出願サイトにアクセス・アカウントの作成

【WEB 出願サイトにアクセス】

- ①本学ホームページ (<https://www.kawasakigakuen.ac.jp/>) の「WEB 出願サイト」へアクセス
 ②スマートフォン・タブレットの方は、右記 QR コードから「WEB 出願サイト」へアクセスできます。



【アカウントの作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ③Post@net ログイン画面の「新規登録」ボタンをクリック。
 ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード・ニックネームを入力して「登録」ボタンをクリック。
 ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 ⑥仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
 ⑦再度、「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net のログイン画面からメールアドレス・パスワードを入力してログインを行う。
 ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

初めの方

「はじめに」を必ずよく読んだ上で、【出願】から WEB 出願登録を行ってください。

2 回目以降の方（※特待生選抜のチャレンジなど）

「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容一覧」の「追加出願」から出願してください。

STEP
4

出願登録

1	選抜区分の選択	WEB 出願登録期間になると、出願できる選抜試験が表示されます。 画面の指示に従って、選抜区分、試験日、志望専攻を選択してください。	
2	出願内容の確認	入力した出願内容について、確認してください。	
3	志願者情報を入力	志願者情報（氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス等）を入力してください。 アンケートの入力もお願いします。※アンケートは選抜試験の可否とは一切関係ありません。	
4	志願者情報の確認	入力した個人情報の入力内容に誤りがないか確認してください。間違えて入力していると各種確認メールや受験票が届かない場合があります。	
5	支払手続き	コンビニエンスストア・ペイジーでの支払いの場合 入学検定料支払い時に必要な受付番号（6 桁～13 桁）が画面に表示されますので必ず手元に控えておいてください。入力完了後、出願完了メールが送信されます。 ➡ STEP5 へ進む 6 ページへ	クレジットカードでの支払いの場合 カード情報を入力し、決済完了後、出願完了メールが送信されます。     ➡ STEP6 へ進む 7 ページへ

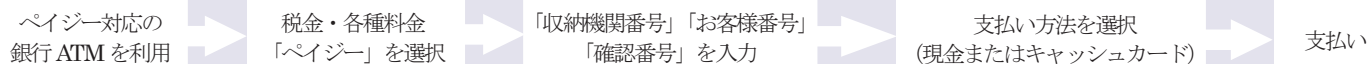
WEB 出願登録した翌日の 23:59 までに（ただし WEB 出願期間最終日にWEB 出願登録した場合は当日の 23:59 まで）、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ 現金支払 ※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



■ペイジー（銀行ATM） 現金支払 キャッシュカード

※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



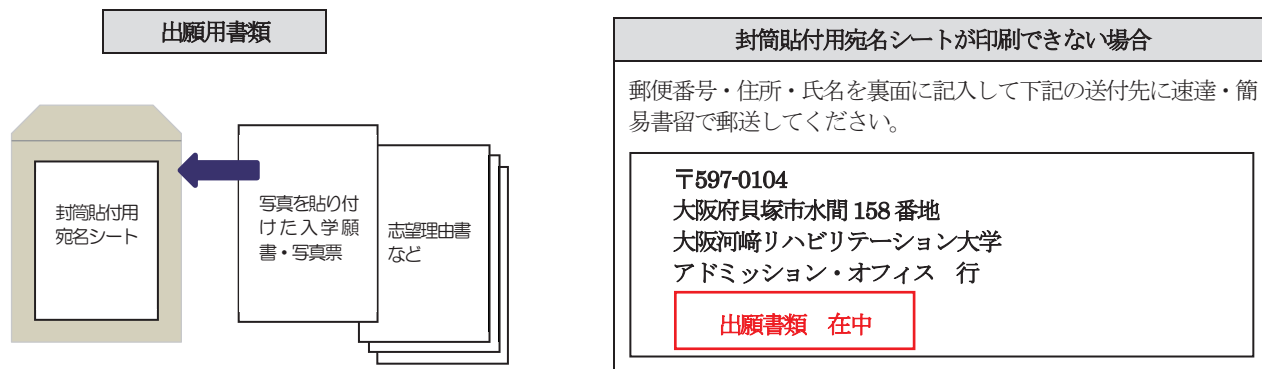
■払込手数料について

入学検定料が3万円未満	¥ 660 (税込)
入学検定料が3万円以上	¥ 990 (税込)

- (1) 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です（受験生負担）。
- (2) コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- (3) 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

■ WEB 入学願書・写真票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料支払い後に届く「WEB 出願支払完了メール」記載の URL、もしくは本学ホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、**WEB 入学願書・写真票、封筒貼付用宛名シート**のダウンロードを行う。ページの拡大・縮小は行わずに A4 用紙に印刷（両面印刷不可）してください。その他必要な書類は選抜区分ごとに違いますので、STEP2 の「出願に必要な書類の準備」を確認してください。



※ 志望理由書などは、本学ホームページの入学案内にアクセスし、「募集要項・入試必要書類ダウンロード」よりダウンロード、もしくは本学ホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし「志望理由書等印刷」を選択し、1 部提出してください。

(1) 出願に必要な出願書類の確認

STEP2 の「出願に必要な書類の準備」を参照のうえ、書類に不備がないよう十分に確認してください。

(2) 郵送の準備

市販の角形 2 号（角 2）封筒に STEP6 で印刷した封筒貼付用宛名シートを貼付し、WEB 入学願書を含む出願書類一式を封入してください。

(3) 郵送する

出願する入試の出願書類提出期間内に郵便局窓口から速達・簡易書留で郵送してください（出願書類提出期間の最終日消印有効）。

また、本学へ直接持参する場合は、出願書類提出期間内（土・日・祝日を除く）の 9 時から 17 時の間に、本学アドミッション・オフィス窓口へ提出してください。

(4) 出願完了（出願書類提出締切日消印有効）

出願登録は、出願期間内に「WEB 出願ページでの出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」をすることにより完了します。WEB 出願登録は 24 時間可能ですが、出願期間最終日は 15 時までです。入学検定料は WEB 出願登録翌日の 23 時 59 分まで（WEB 出願登録期間最終日は当日 23 時 59 分まで）お支払いができます。

- (1) 入学検定料の入金、書類の受理が確認されると登録されたメールアドレスに送信される「出願完了メール」記載の URL、もしくは本学ホームページの「WEB 出願サイト」から Post@net へログインし、「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、受験票を印刷してください。
- (2) 受験票を A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

本学において出願処理が完了するとメールで受験票の準備ができたことをお知らせします（※出願締切後にメールでお知らせします）。自宅や学校、コンビニエンスストアの複合機で印刷できます。試験日の前々日になっても受験票が印刷できない場合は、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。



受験票を出力

7. 出願における注意事項

■ 登録内容の確認について

- (1) 本学ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
- (2) 登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- (3) 「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、確認してください。

■ 登録内容の変更について

入学検定料の支払い前は、志願者情報、個人情報の登録内容の変更および追加が可能です。ただし、入学検定料支払い後は、登録内容の変更はできませんので注意してください。

【変更する場合】

- (1) 本学ホームページの「WEB 出願サイト」へアクセスし、Post@net ログイン画面に既に登録している、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。
 - (2) 登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
 - (3) 「出願内容確認 / WEB 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」を選択し、確認してください。
 - (4) 変更、追加の登録をしてください。
- ※入学検定料支払い後に住所等の個人情報に変更があった場合は、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。

■ 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の支払期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。支払期限を必ず確認してください。

■ 漢字等の登録エラーについて

氏名や住所等の個人情報を入力する際、JIS 第一水準、第二水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、「高」→「髙」、「齋」→「齋」のように代替の文字を入力してください。

■ その他

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
 - (2) 出願書類受理後の志望専攻の変更は認めません。
 - (3) 一度提出された出願書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
 - (4) 出願内容に虚偽や不正の事実が判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
 - (5) 編入学履修モデルを必ずご確認のうえ出願をしてください。
- ご不明な点がございましたら、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。

8. 合格決定後の注意事項

- (1) 卒業（修了）見込みで受験し合格した者が、2022 年 3 月末日までに卒業（修了）できないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 選抜試験に合格した者が、入学するまでに事件、事故の当事者となる等、本学学生として相応しくないと判断される場合は、合格を取り消します。

9. WEB 出願に関する Q&A

Q1 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A1 自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディア（USB メモリ等）に印刷が必要な PDF ファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭にお持ちください。また、スマートフォンからでもアプリをダウンロードしてコンビニエンスストア店頭で印刷することができます（詳細は各店舗にお問い合わせください）。※やむを得ない事情がある場合は、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。

Q2 メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A2 メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、WEB 出願登録完了、支払完了の確認の案内メールが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合は、ドメイン（@kawasakigakuen.ac.jp、@postanet.jp）を受信設定してください。

Q3 登録した個人情報は完全に保護されますか？

A3 数多くの大学で採用されている WEB 出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますのでご安心ください。

Q4 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A4 Google ツールバーや Yahoo! ツールバー等、ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学の WEB 出願サイト（www.postanet.jp、<https://home.postanet.jp/PortalPublic>）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q5 途中で操作を中断し、後から続きを行うことはできますか？

A5 できません。また、一定時間（60 分）操作を行わなかった場合、入力内容が消去される場合がありますので、はじめから出願登録をやり直してください。

Q6 出願登録後に入金しましたが、出願登録完了や入金完了の通知メールが届きません。

A6 メールアドレスを確認してください。迷惑メールとして受信していないか、受信拒否設定を確認してください。なお、出願データの登録内容は「出願内容確認 / Web 入学願書等印刷 / 再受験」から「出願内容を確認」で確認できます。

Q7 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A7 メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q8 利用期間外と表示されます。

A8 出願期間を確認してください（出願期間外は登録できません）。

Q9 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A9 入学検定料支払い後の出願情報（選抜区分、志望専攻、試験会場等）の変更は認めません。WEB 出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、WEB 出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から WEB 出願登録を行うことで変更可能です。再度、WEB 出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。

10. 入学金・授業料等

合格者の学費納入は、次の①または②のいずれかの方法で締切日の15時までに振り込んでください（納入日付印有効）。

振込手数料は、合格者本人の負担となります。

①入学金と授業料等の学費を一括納入する方法

②入学金と授業料等の学費を第1段階手続と第2段階手続の2回に分けて納入する方法

(1) 第1段階手続：入学金のみを振込用紙で振り込んでください。

※期間内に次の第2段階手続を行わない場合は入学資格を失います。

入学金	140,000 円
-----	-----------

(2) 第2段階手続：「授業料、実習費、施設・設備充実費」を振込用紙で振り込んでください。

■ 全額納入（前期、後期 一括納入）

	授業料	実習費	施設・設備充実費	合計
全額納入	1,150,000 円	170,000 円	250,000 円	1,570,000 円

■ 分割納入（前期費用のみ入学手続時に納入）

	授業料	実習費	施設・設備充実費	合計
分割納入（前期）	575,000 円	85,000 円	125,000 円	785,000 円
分割納入（後期）	575,000 円	85,000 円	125,000 円	785,000 円

次年度以降 (分割納入も可能)	1,150,000 円	170,000 円	250,000 円	1,570,000 円
--------------------	-------------	-----------	-----------	-------------

(3年間で必要な学費 計 4,850,000 円)

(3) 上記以外の諸費用（教科書・参考書以外は初年度のみ）

	教科書・参考書	白衣・ジャージ 靴	学生親睦会費	学生保険および臨床実習 に関わる宿泊費等	合計
金額	約 50,000～120,000 円 (各学年)	約 50,000 円	9,000 円	約 110,000 円	約 219,000 円～ 289,000 円

※ 任意加入：同窓会（河泉会）費として 20,000 円（終身）

(4) 高等教育の修学支援新制度

日本学生支援機構の給付型奨学金を受けることができる場合、授業料・入学金の減免を受けることができます。

詳しくは、12 ページ（高校教育の修学支援新制度）をご覧ください。

11. 入学手続期間

選抜試験区分		入学手続期間締切日	
		第1段階 (入学金のみ) ※入学金と授業料等の一括納入も可能	第2段階 (授業料等の納入) ※分割納入も可能
編入学選抜	A 日程	2021 年 10 月 8 日（金）	2021 年 10 月 15 日（金）
	B 日程	2021 年 11 月 26 日（金）	2021 年 12 月 3 日（金）
	C 日程	2022 年 1 月 5 日（水）	2022 年 1 月 13 日（木）
	D 日程	2022 年 3 月 4 日（金）	2022 年 3 月 11 日（金）
	E 日程	2022 年 3 月 23 日（水）	

(1) 合格者には、郵送にて合格通知書・入学手続関係書類一式を送付しますので、指定する期日までに入学手続を行ってください。期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退とします。

(2) 書類の提出について、郵送の場合は、第2段階締切日の消印有効です。持参される場合は、平日の9時から17時まで（土・日・祝を除く）に本学アドミッション・オフィス窓口へ提出してください。

12. 奨学金制度

■ 本学独自の制度

成績優秀者等の勉学を奨励するため、学費の免除または奨学金を給付する制度で、卒業後返済の必要はありません。

① 特待生（新入生対象）

【対 象】一般選抜（前期・後期・共通テスト利用型 前期・後期Ⅰ）を受験し合格した者の中で、次の①・②の条件を満たした者

【免除額】①総合得点 85%以上の全員：初年次授業料 1 年分の全額を免除

②総合得点 75%以上の全員：初年次授業料 1 年分の 1/2 を免除

※編入学選抜で既に合格された方でも特待生に何度でもチャレンジすることができます。ただし、出願する場合には、入学検定料の差額納入（20,000 円）が必要です。（初回のみ）

※一般選抜（前期・後期・共通テスト利用型 前期・後期Ⅰ）を受験後、編入学選抜を受験することも可能です。

※特待生の選考は、合格者発表と同時にしますが、本学に入学した者を対象とします。

※特待生選考時の得点率は小数第一位を四捨五入して判定します。

※複数の専攻に出願した場合は、それぞれの専攻で判定し、特待生選考をします。

② 河崎学園ファミリー奨学金（新入生対象）

【対 象】河崎グループの教員及び職員の親族（3 親等以内）

学校法人河崎学園の在学生の親族（3 親等以内）

学校法人河崎学園の卒業生の親族（3 親等以内）

【給付額】14 万円を給付（入学金相当額）

※入学手続関係書類送付時に同封されている申込書に必要事項を記入し、提出してください。

③ 特待生（在学生対象）

【対 象】学業成績が優秀で、他の模範となる学生。各学年 3 名程度（学年で毎年選考）

【給付額】授業料の 1/2 以内を給付（単年度）

④ 経済支援特別奨学金制度（全学年対象）

【対 象】学業等が優秀でありながら、経済的理由により修学困難な学生 10 名程度

【給付額】20 万円を給付（単年度）

⑤ 河崎賞

【対 象】在学中の学業成績が優秀で、他の模範となる学生 1～3 名程度

【給付額】卒業時、総額 100 万円以内を給付

■ 関連病院からの支援制度（病院奨学金）

本学学生（在学生および本学を受験して入学予定の者）を対象に、本学関連施設である水間病院および河崎病院が独自に金額や条件等を定め、病院独自の選考基準に基づき貸与する奨学金です。奨学金を希望する場合は各病院にお問い合わせください。

病院名	連絡先
医療法人河崎会 水間病院	072-446-1102
社会医療法人慈薫会 河崎病院	072-446-1105

■ 日本学生支援機構等の支援制度

① 日本学生支援機構 貸与型奨学金

【対 象】人物・学業ともに特に優れ、かつ健康であって、経済的理由により著しく修学が困難な人

【貸与額】次から選択

貸与種別	利息	自宅通学生 貸与月額	自宅外通学生 貸与月額
第一種奨学金	無利息	2万円・3万円・4万円・5万4千円 から選択	2万円・3万円・4万円・5万円・6万4千円 から選択
第二種奨学金	利息付	2万円～12万円（1万円単位）から選択	

※下記の高等教育の修学支援新制度による「給付型奨学金」と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、供給調整として貸与を受けられる月額の上限額が制限されます。

※詳細は、日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

② 高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」とは、機関要件を満たす教育機関に在籍し、支援対象の要件を満たす学生に対し「授業料および入学金免除」「給付型奨学金」を行う経済的支援制度です。

(1) 授業料等の減免

	授業料	入学金
第Ⅰ区分（上限額）	700,000 円	260,000 円
第Ⅱ区分（2/3 の額）	466,700 円	173,400 円
第Ⅲ区分（1/3 の額）	233,400 円	86,700 円

※減免額は、住民税非課税世帯（第Ⅰ区分）の学生に対する額を上限とし、住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生に対しては、上限額の2/3 又は1/3 の額が減免されます。

(2) 日本学生支援機構 給付型奨学金

貸与種別	自宅通学生 貸与月額	自宅外通学生 貸与月額
第Ⅰ区分	38,300 円	75,800 円
第Ⅱ区分	25,600 円	50,600 円
第Ⅲ区分	12,800 円	25,300 円

※給付型奨学金の支給対象となれば、授業料・入学金の減免を受けることができます。

※詳細は、日本学生支援機構ホームページでご確認ください。

13. 入学辞退について

学費を納入手続完了後、やむを得ない理由により、入学を辞退される場合は2022年3月31日（木）17時までに入学辞退の申し出をした者に限り、入学金以外の納入金を返還します（振込手数料を除く）。

14. 入学検定料

編入学選抜	10,000 円
-------	----------

- (1) 一度の入学検定料納入で複数回の受験が可能です。
- (2) 編入学選抜で既に合格された方でも特待生選抜にチャレンジすることが出来ます。ただし、出願する場合には、入学検定料の差額納入（20,000 円）が必要です。（初回のみ）
- (3) 出願が2回目以降の場合は、必ずWEB出願トップページの「[2回目以降] 出願登録／出願内容の確認」からログインしてください。

15. 身体等の障がいによる受験上の配慮について

心身の障がいもしくは、疾病等により受験上の配慮を希望される方は、事前相談を随時受け付けています。出願受付開始の1ヶ月前までに本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。申請に基づき、審査をしたうえで許可された受験上の配慮をします。

16. 受験上の注意

- (1) 試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験当日は、受験する最初のガイダンスが始まる10分前までには試験会場に入室してください。
- (3) 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、黒鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー、目薬です。
- (4) 試験開始後、20分以上遅刻をした場合は、原則として受験できません。
- (5) 試験会場に入室後、携帯電話、スマートフォンの電源を必ず切り、カバンの中に入れてください。
- (6) 自宅等にて7日程度前から検温の実施をお願いします。
- (7) 試験場内では、マスクを必ず着用してください。ただし、何らかの事情によりマスクの着用が困難な方は、試験日の一週間前までにアドミッション・オフィス（072-446-7400）へ連絡してください。
- (8) 新型コロナウイルスに罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等に感染する恐れがありますので、選抜試験の受験をご遠慮いただき、別日程への受験の振替をお願いします。詳細については本学ホームページをご確認ください。

17. 合格発表

- (1) 合否の発表は「WEB合否システム」により行います。学内掲示による合格発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格発表日に合格通知書および入学手続関係書類を郵送します。なお、不合格者に対する郵送での通知は行いません。
- (3) 本学への電話・メール等による合否結果の問い合わせには応じられません。
- (4) 「WEB合否システム」に接続できなかった、あるいは「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続きは認めません。
- (5) 発表直後は回線が混み合い、インターネット画面表示が遅かったりすることがあります。その場合は、しばらく経ってから再度行ってください。
- (6) 発表日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、本学アドミッション・オフィス（072-446-7400）に連絡してください。

18. 個人情報の管理

本学では、出願時に提出された個人情報は、選抜試験実施、合否結果発表および手続書類の送付など選抜試験の運営にのみ利用します。その際、当該個人情報の漏えい、流出、不正利用などがなく、「個人情報の保護に関する法律」および本学関係規程などに基づき、厳重に管理します。

19. 最寄りの宿泊施設

宿泊のご予約・お問い合わせは、各自直接行ってください。
本学ホームページ（<https://www.kawasakigakuen.ac.jp/>）の「入学案内—受験生の方へQ&A」から各宿泊施設のホームページへリンクしていますのでアクセスしてください。

20. 学生寮

本学には、関連施設が所有する寮（学生用ワンルームマンション）があります。詳細は事務局総務課庶務係までお問い合わせください。

■WEB 出願MEMO

【アカウントの作成】※ログインする際、入力する必要があります。

メールアドレス _____ @ _____

パスワード _____

コンビニ

■ローソン／ミニストップ／セイコーマート

受付番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

■ファミリーマート

第1番号 (固定)

第2番号 (12桁)

2	0	0	2	0
---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■デイリーヤマザキ

オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

■セブンイレブン

払込票番号 (13桁)

--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--

ページ

収納機関番号 (5桁)

--	--	--	--	--

確認番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

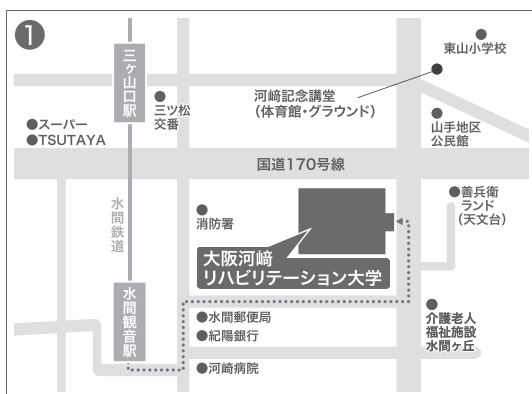
お客様番号 (9桁～11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

〈 ACCESS MAP 〉

- ① 南海本線「貝塚駅」乗換、
水間鉄道「水間観音駅」から徒歩5分
- ② JR阪和線「熊取駅」から、
無料スクールバス 約10分

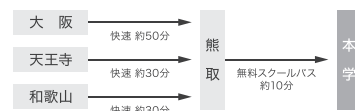
※各路線乗換の詳細は、Webでご確認ください。



南海本線をご利用の場合



JR 阪和線をご利用の場合



※乗り継ぎ、遅延時間は含んでおりません。

寄り添うところ、支える技術。

学校法人河崎学園

大阪河崎リハビリテーション大学

●理学療法学専攻 ●作業療法学専攻 ●言語聴覚学専攻



〒597-0104 大阪府貝塚市水間158番地

TEL. 072-446-6700(代表) FAX. 072-446-6767

TEL 072-446-7400 (アドミッション・オフィス直通)

URL <https://www.kawasakigakuen.ac.jp/>